

VERBALE N° 7/2025

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE - G.A.L. VALLI MARECCHIA E CONCA SOC. CONS. A R.L. del 4 luglio 2025 - ORE 9:00.

Regolarmente convocato ed inviato ai componenti del Consiglio di amministrazione ed al sindaco revisore con nota prot. n. 254/01 del 01.07.2025, presso la sede della società in Via G. Mazzini, 54 – Novafeltria, in modalità video conferenza o in presenza, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n° 6 anno 2025;
- 2) Approvazione Bando SRE04 “Start up non agricole” per pubblicazione dopo la supervisione;
- 3) Delega al Presidente per sottoscrizione contratti e deposito firma presso istituti bancari;
- 4) Deleghe al Direttore e al Responsabile finanziario per l’effettuazione di operazioni bancarie;
- 5) Delega al Presidente per la sottoscrizione delle domande sull’applicativo regionale SIAG;
- 6) Nomina Direttore quale Responsabile per l’Anagrafe Unica (RASA) per verifica e aggiornamento informazioni presenti nell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso ANAC;
- 7) Programmazione P.S.R. 2014/2022: approvazione domande di pagamento finale a saldo Operazioni 19.4.01 e 19.4.02 anno 2025;
- 8) Programmazione P.S.R. 2014/2020. Bando 19.2.02.16 (4° edizione) – Domanda di sostegno 5700550. Nomina Avvocato per ricorso beneficiario;
- 9) PSP e CoPSR 2023/2027 – sotto intervento SRG06 B – Operazione B1: autorizzazione alle procedure di acquisizione forniture e servizi.
- 10) Varie eventuali.

Assume la Presidenza del Consiglio Patrizia Rinaldis, che chiama a svolgere le funzioni di segretario il Direttore Arch. Cinzia Dori, fisicamente presente; quindi, è possibile procedere alla trattazione dell’O.D.G., nel rispetto dell’Art. 25 dello Statuto.

Il Presidente pro-tempore dà atto che sono presenti i Consiglieri:

- 1) Patrizia Rinaldis – Presidente, espressione Federalberghi Rimini;
- 2) Filippo Sica, Consigliere, espressione della Unione Comuni Valconca;
- 3) Giorgia Gianni, espressione Legacoop Romagna;
- 4) Loris Mazzotti, espressione Confagricoltura;
- 5) Marina Lappi, espressione Confcooperative Romagna.

Risultano assenti giustificati: Marcello Fattori, espressione dell'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello; Sara Carli, espressione Confindustria Romagna; Gianluigi Brizzi, Consigliere, espressione della Unione Comuni Valmarecchia.

E' assente giustificato il Sindaco revisore Dott. Giorgio Biordi.

E' inoltre presente il Responsabile della gestione economico-finanziaria Luca Ciampa.

Il Presidente, prima di procedere alla trattazione dell'ordine del giorno, verifica che più del 51% dei consiglieri presenti è in rappresentanza della componente privata, quindi, il consiglio può deliberare anche in merito ai punti riconducibili all'attuazione del nuovo programma Leader, ai sensi della Misura 19 del PSR 2014/2020 e del CoPSR 2023-2027, della Regione Emilia-Romagna.

Punto n° 1 all'odg: Approvazione verbale n° 6 anno 2025

Il Presidente ricorda ai consiglieri che il verbale n° 6 è stato, nei giorni scorsi inviato a tutti e che ciascuno ha provveduto ad apportare le integrazioni che ha ritenuto maggiormente corrispondenti al pensiero espresso in sede di consiglio e se non ci sono ulteriori integrazioni lo si può approvare.

I consiglieri approvano all'unanimità il verbale n° 6

Punto n° 2 all'odg: Approvazione Bando SRE04 "Start up non agricole" per pubblicazione dopo la supervisione

Il Presidente cede la parola al direttore per illustrare sinteticamente il testo del bando a conclusione dell'iter approvativo, prima della sua pubblicazione, prevista per martedì 8 luglio. Il direttore spiega che il bando ordinario SRE04 "Start up non agricole" nel corso della supervisione che, ha portato alla conformità dello stesso, non ha subito modifiche sostanziali; il problema maggiore è stato quello di uniformare i codici ATECO dalla versione precedente del 2022 a quella attuale. La nuova classificazione è stata adottata a partire dal 1° aprile 2025 al fine di consentirne l'implementazione operativa da parte delle diverse amministrazioni che la utilizzano per la produzione primaria di dati amministrativi e per la raccolta e diffusione di dati statistici.

La nuova classificazione dovrà essere utilizzata per tutti gli adempimenti non solo di natura statistica ma anche di natura amministrativa. Pertanto, i codici Ateco ammissibili sono quelli aggiornati nel 2025. Grazie ad una tavola di raccordo sarà comunque possibile ricondurre il

vecchio codice (2022) al nuovo (2025). Il direttore procede poi ad illustrare i contenuti del bando come di seguito riportato sinteticamente:

Tipo di operazione:	Azione ordinaria SRE04 “Start up non agricole”
Ambito tematico di riferimento	6 – Sistemi produttivi locali, artigianali e manifatturieri
Azione	SRE04
Atto di approvazione	Deliberazione del C.d.A. n° .. del .././2025
Beneficiari	<p>A. Persone fisiche che intendano costituirsì in micro o piccola impresa extra agricola;</p> <p>B. Micro o piccole imprese extra-agricole secondo la definizione di cui all’Allegato I del Reg.to UE 2472/2022, in forma singola, già costituite da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda di sostegno oppure costituite da più di un anno che intendano esercitare una ulteriore attività extra agricola mai esercitata sino al momento della presentazione della domanda di sostegno;</p> <p>C. Liberi professionisti (purché in forma individuale) che esercitano l’attività da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda di sostegno;</p> <p>D. Associazioni, non partecipate da soggetti pubblici, con caratteristiche di micro e piccole imprese, già costituite da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda di sostegno oppure costituite da più di un anno che intendano esercitare una ulteriore attività extra agricola mai esercitata sino al momento della presentazione della domanda di sostegno.</p>
Risorse	€ 240.000,00
Spese ammissibili <i>A titolo non esaustivo</i>	<p>Sono ammissibili le tipologie di costi per spese materiali ed immateriali, purché funzionali e riconducibili alle attività sovvenzionabili, di seguito esplicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese per la costituzione dell’impresa; • spese generali connesse agli investimenti che includono studi di fattibilità, elaborati tecnici e servizi di progettazione. <p>Le spese di cui sopra sono riconosciute per un valore forfettario complessivo pari ad euro 5.000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • opere murarie e impiantistiche, inclusi gli interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici; • nuovi canoni di affitto, locazione e/o ratei del mutuo computati limitatamente a quelli effettivamente pagati nel periodo di vigenza del PI stesso;

	<ul style="list-style-type: none"> • dotazioni e arredi, inclusa la messa in opera; • macchinari e attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale; • impianti di lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in prodotti, in entrata ed uscita, non compresi nell'Allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE); • costi di promozione nel limite del 20% dell'importo del premio; • acquisizione di hardware o software, programmi informatici nel limite del 20% dell'importo del premio; • acquisizione di brevetti/licenze; • investimenti funzionali alla vendita delle produzioni aziendali; • veicoli industriali con relativi loro allestimenti; • veicoli non industriali solo se strettamente funzionali alle attività di impresa oggetto dell'intervento, entro il tetto di spesa di euro 30.000.
Sostegno	Il sostegno è erogato in forma di premio in c/capitale pari a € 30.000,00 .
Tempistica raccolta domande	Dal 08/07/2025 al 07/11/2025 – ore 13:00

Il Presidente chiede l'approvazione del punto n° 2 all'OdG.

I Consiglieri approvano all'unanimità il punto n° 2

Punto n° 3 all'odg: delega al Presidente per sottoscrizione contratti e deposito firma presso istituti bancari

Il Presidente ricorda ai Consiglieri la necessità di deliberare il subentro circa la delega di firma nell'ambito dei rapporti bancari esistenti.

Come nel precedente Consiglio, il Presidente propone di essere delegato alle sottoscrizioni necessarie con riferimento ai contratti in essere presso le banche con le quali il GAL ha rapporti, ovvero:

RivieraBanca, filiale di Rimini Via Marecchiese: rapporto di c/c ordinario; rapporto di c/c anticipi; affidamenti (fido di cassa e castelletto anticipi);

Credite Agricole, filiale di Riccione: rapporto di c/c ordinario; rapporto di c/c anticipi; affidamenti (fido di cassa e castelletto anticipi);

Banca Malatestiana, filiale di Novafeltria: rapporto di c/c; fideiussioni.

Il Presidente chiede ai consiglieri l'approvazione del punto n° 3.

I consiglieri approvano all'unanimità il punto 3 posto all'odg.

Punto n° 4 all'odg: Deleghe al Direttore e al Responsabile finanziario per l'effettuazione di operazioni bancarie

Il Presidente propone al Consiglio di amministrazione che i soggetti delegati ad operare sui conti correnti del GAL e sui conti relativi agli affidamenti di cui sopra inoltre siano:

- Il Direttore Cinzia Dori;
 - Il responsabile della gestione economico-finanziaria Luca Ciampa,
- entrambi dipendenti della società.

Per tali soggetti saranno richieste, ove necessario, le credenziali di accesso ai servizi di remote banking.

Il Presidente chiede ai consiglieri l'approvazione del punto n° 4.

I consiglieri approvano all'unanimità il punto 4 posto all'odg.

Punto n° 5 all'odg: Delega al Presidente per la sottoscrizione delle domande sull'applicativo regionale SIAG

Il Presidente ricorda ai Consiglieri la necessità di deliberare il subentro circa la delega di firma per la sottoscrizione sull'applicativo regionale Sistema informativo AGREA (SIAG), principale strumento per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento.

Il Presidente propone di essere delegato alle sottoscrizioni necessarie per l'accesso al sistema e chiede ai consiglieri l'approvazione del punto n° 5.

I consiglieri approvano all'unanimità il punto 5 posto all'odg.

Punto n° 6 all'odg: Nomina Direttore quale Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) per verifica e aggiornamento informazioni presenti nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso ANAC

Il Presidente cede la parola al direttore, la quale spiega che l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è un registro nazionale istituito presso l'ANAC che raccoglie informazioni sulle stazioni appaltanti, ossia gli enti pubblici e le amministrazioni autorizzate a gestire appalti e contratti pubblici.

Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è la figura incaricata di gestire e aggiornare i dati relativi alla propria stazione appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'ANAC. Il RASA assicura che le informazioni della stazione appaltante siano corrette e aggiornate, permettendo così l'accesso ai servizi e alle procedure di appalto.

Il Presidente riprende la parola per chiedere ai Consiglieri di approvare il punto n° 6.

I Consiglieri approvano all'unanimità il punto 6 posto all'odg.

concessione da parte del Gal Valli Marecchia e Conca e la determinazione dirigenziale di liquidazione n. 15403/2024 da parte del STACP di Rimini, AGREA ha chiesto il “*riesame degli atti, delle procedure, degli elementi e dei criteri utilizzati per l’adozione della citata determina dirigenziale n. 15403/2024, a seguito dell’individuazione di una serie di criticità all’istruttoria della domanda di sostegno effettuata dal GAL*”. A questa nota è seguito da parte del STACP di Rimini, in data 10.1.2025, una nuova comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 di “*motivi ostativi al pieno accoglimento*” della domanda di pagamento a saldo in cui sono state segnalate diverse criticità.

Alla comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 ha risposto la Società beneficiaria, inviando le proprie osservazioni/controdeduzioni; nonostante ciò, con determinazione dirigenziale n. 6146 del 02.04.2025 la RER ha annullato d’ufficio la precedente Determinazione n. 15403 del 26.07.2024, disponendo la non ammissibilità della “domanda di pagamento a saldo”.

La società M.B. di B.E. & C. SAS in data 16 giugno c.a. ha presentato ricorso ex art. 281 -DECIES CPC al Tribunale di Rimini contro:

1. il Gal Valli Marecchia e Conca, nella persona del suo legale rappresentante;
2. la Regione Emilia-Romagna, nella persona del suo legale rappresentante;
3. L’Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) nella persona del suo Direttore e legale rappresentante.

Dopo questo sintetico excursus sui fatti, il Gal dovrà presenziare all’udienza fissata per il 24 ottobre alle ore 11,15 con un proprio legale di fiducia che, deve essere individuato.

Chiede la parola il Direttore per informare che trattandosi di una domanda appartenente alla “Vecchia programmazione” le DAI non ammettevano, come invece sono state inserite nella “nuova programmazione” le spese legali; pertanto, queste restano a carico della società che può incaricare direttamente un legale di sua fiducia oppure, come di consueto, richiedere tre preventivi a tre legali di fiducia.

Interviene il Presidente invitando i Consiglieri a fornire al Direttore nominativi di loro conoscenza ritenuti idonei a rappresentare il Gal presso il Tribunale di Rimini.

I Consiglieri provvederanno in tal senso.

Punto n° 9 all’odg: PSP e CoPSR 2023/2027 – sotto intervento SRG06 B – Operazione B1: autorizzazione alle procedure di acquisizione forniture e servizi

Il Presidente informa i Consiglieri che la SRG06 B – Operazione B1 è relativa ai costi di gestione e che all’interno di questo capitolo si collocano anche le spese per il funzionamento della Società, ed è necessario procedere con l’avvio delle procedure di affidamento per

- la consulenza fiscale ed elaborazione paghe (importo stimato € 40.000 ca.);
- il servizio fornito da Telemaco per le visure (importo inferiore ad € 5.000);
- la fornitura della cancelleria ormai terminata (importo inferiore ad € 5.000).

Ad eccezione del servizio fornito da Telemaco, si procederà con la richiesta di preventivi a operatori economici in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'affidamento diretto.

Il Presidente chiede di esprimersi sul punto n° 9 dell'odg.

Il consiglio approva all'unanimità il punto 9.

Punto n° 10 all'odg: Varie eventuali

Il Presidente, in considerazione che il consigliere Andrea Zanzini, (delegato Camera dalla Commercio di Rimini) ha ufficializzato mediante PEC le sue dimissioni dal Consiglio di questo Gal, chiede ai consiglieri se ritengono opportuno inviare alla Camera di Commercio di Rimini la richiesta di un nuovo delegato, in considerazione dell'importanza che la C.C. riveste sul territorio.

I consiglieri concordano con il Presidente e viene chiesto al direttore di procedere in tal senso. Il Presidente informa poi che ha avuto un colloquio telefonico con il sindaco di Coriano il quale dopo essersi complimentato per le nuove nomine, ha espresso la sua piena disponibilità a collaborare con il Gal, ritenendolo uno strumento molto utile per il territorio e per le imprese che vi insistono, confermato la disponibilità del suo Comune a cooperare in modo fattivo per raggiungere i risultati auspicati per l'economia del territorio.

Non essendoci null'altro da porre in discussione e non essendoci ulteriori argomenti da rilevare il Presidente chiude la seduta alle ore 10,30.

Il Segretario verbalizzante
Arch. Cinzia Dori

Il Presidente
Patrizia Rinaldis

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA Soc. Cons. a r.l.

Via G. Mazzini, 54 - 47863 Novafeltria (RN) - Tel. 0541 1788204 - C.F./P.I. 04267330407 - N. REA RN – 333129

PEC: pec@pec.vallimarecchiaeconca.it - e-mail: gal@vallimarecchiaeconca.it - Sito web: www.vallimarecchiaeconca.it