

VERBALE N° 2/2023

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE - G.A.L. VALLI MARECCHIA E CONCA
SOC. CONS. A R.L. del 14 Febbraio 2023 - ORE 09:30

Regolarmente convocato presso la sede di Via G. Mazzini 54 - Novafeltria, in modalità video conferenza o con presenza in sede, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n.1/2023;
- 2) Azione specifica 19.2.02.17 Supporto alla 2° Fase del Biodistretto al fine della costituzione del Comitato promotore (regia diretta): approvazione domanda di sostegno;
- 3) Approvazione graduatoria definitiva bando 6.2.01 Aiuto avviamento imprese extra agricole 5° edizione;
- 4) Approvazione graduatoria definitiva bando 19.2.02.02 CIP Minor;
- 5) Approvazione bando 19.2.02.02B Realizzazione e gestione CIP Major per invio al Nutel;
- 6) Pubblicazione bando 19.2.02.09 Tolgo, metto, dipingo, 3° edizione;
- 7) Pubblicazione bando 19.2.02.16 Ampliamento e riqualificazione delle piccole e medie imprese extra agricole in zone rurali, 3° edizione;
- 8) Azione 19.2.02.07 – “Interventi per la salvaguardia del patrimonio paesaggistico e storico”: revoca concessioni;
- 9) Operazione 19.4.01 costi di esercizio: domanda di pagamento anno 2022;
- 10) Operazione 19.4.02 costi di animazione: domanda di pagamento anno 2022;
- 11) Sottomisura 19.3.02: approvazione schede progetto azioni locali;
- 12) Operazione 19.4.01: autorizzazione alle procedure di acquisizione forniture e servizi;
- 13) Varie eventuali.

Assume la presidenza del consiglio Ilia Varo, giunta in sede dal suo domicilio di Monte Colombo, che chiama a svolgere le funzioni di segretario il Direttore, Arch. Cinzia Dori; quindi, è possibile procedere alla trattazione dell'O.D.G., nel rispetto dell'Art. 25 dello Statuto.

Entrambi sono fisicamente presenti presso la sede del GAL. Il Presidente dà atto che sono presenti, simultaneamente collegati a mezzo videoconferenza su piattaforma Zoom o in presenza fisica, i Consiglieri:

Ilia Varo – Presidente - espressione associazioni agricole CIA e Confagricoltura – Settore Agricoltura (presente in sede);

Patrizia Rinaldis – consigliere e vicepresidente – espressione Camera di Commercio - (collegato in videoconferenza);

Nicola Pelliccioni – Consigliere, espressione A.I.A, Confcooperative e Legacoop – Settore Turismo e Cooperazione (collegato in videoconferenza);

Roberto Cenci – Consigliere, espressione Confesercenti – Settore Commercio (collegato in videoconferenza);

Gianluigi Brizzi, Consigliere, espressione della Unione Comuni Valmarecchia (collegato in videoconferenza);

Pietro Dina, Consigliere espressione dell'Unione Val Conca (collegato in videoconferenza);

Alessia Valducci, consigliere, espressione di Confindustria Romagna (collegata in videoconferenza).

E' presente in collegamento il Dott. Giorgio Biordi, revisore unico del GAL.

Sono inoltre presenti in sede il Direttore Cinzia Dori e il Responsabile della gestione economico-finanziaria Luca Ciampa.

Il Presidente, prima di procedere alla trattazione dell'ordine del giorno, constata che più del 51% dei consiglieri presenti è in rappresentanza della componente privata e quindi che il consiglio può deliberare anche in merito agli oggetti riconducibili all'attuazione del nuovo programma Leader, ai sensi della Misura 19 del nuovo PSR della Regione Emilia-Romagna 2014/2020.

Punto n° 1 all'odg: Approvazione verbale n.1/2023

Il Presidente da lettura del verbale n° 1/2023, dopodichè ne chiede l'approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 1 dell'odg

Punto n°2 all'odg: Azione specifica 19.2.02.17 Supporto alla 2° Fase del Biodistretto al fine della costituzione del Comitato promotore (regia diretta) - approvazione domanda di sostegno

Il Presidente cede la parola al Direttore per la presentazione al Consiglio della domanda di sostegno per la regia diretta 19.2.02.17 Supporto alla 2° Fase del Biodistretto al fine della costituzione del Comitato promotore. Il progetto ha avuto la piena conformità nella seduta dell'ultimo Nutel (seduta dell'11/11/2022) e pertanto non necessita di modifiche rispetto alla versione presentata, fatta eccezione per il periodo di inizio attività che è stato spostato da gennaio 2023 a febbraio 2023. A rappresentazione sintetica del progetto si riporta il quadro finanziario:

§) ENTITA' DELLE RISORSE euro 40.000 - §§) BUDGET DETTAGLIATO (*)

Azione	Descrizione	Costo (€)	Specifiche costi
A	Costi personale GAL	€ 3.660,00	Coordinamento delle attività e supporto ai soggetti esterni incaricati Si prevedono n.36 ore direttore/coordinatore a € 60/h e n.60 ore x Prog. L. a € 25/h
A1	Animazione	€ 6.400,00	Si prevede incarico a esperto esterno per ca. 80 ore. Costo orario lordo stimato € 80,00 consulente x 80 ore cad. = euro 6.400,00*
A1	Realizzazione di circa n° 12 incontri con PA e Associazioni di categoria di circa 4 ore ciascuno	€ 4.320,00	Si prevede l'impiego di: esperto esterno per ca. 24 ore a € 80,00/h = 1.920* animatore esterno per ca. 48 ore a € 50/h = € 2.400*
	TOTALE FASE A1	€ 14.380,00	
A2	Costi personale GAL	€ 1.750,00	Coordinamento delle attività e supporto ai soggetti esterni incaricati Si prevedono 70 ore progettista. Costo orario lordo 25/h
A2	Raccolta e catalogazione osservazioni/proposte; Elaborazione dati raccolti e predisposizione	€ 2.880,00	Si prevede l'impiego di: esperto esterno per ca. 36 ore a € 80,00/h = 2.880*
	TOTALE FASE A2	€ 4.630,00	

A	Costi personale GAL	€ 3.440,00	Coordinamento delle attività e supporto ai soggetti esterni incaricati Si prevedono n.24 ore direttore/coordinatore a € 60/h e n.80 ore x Prog. L. a € 25/h
A3	Individuazione gruppo guida Definizione dell'ambito produttivo/territoriale Adesione formale al Comitato promotore Predisposizione delle bozze protocolli, statuto del Distretto Biologico Organizzazione e realizzazione di circa n.20 incontri di circa 4 ore	€ 9.400,00	Si prevede l'impiego di: esperto esterno(20x4=80) per ca. 80 ore a € 80,00/h = 6.400 consulente esterno per ca. 20 ore a € 150/h = € 3.000 (I costi si intendono inclusi di spese per spostamenti nel territorio)
	TOTALE FASE 3	€ 12.840,00	
A	Costi personale Gal	€ 700,00	Si prevedono 28 ore progettista. Costo orario lordo 25/h
A4	Promozione e comunicazione	€ 7.450,00	Elaborazione grafica, stampa flyer (10.000 copie) manifesti (50) e distribuzione/affissione nel territorio Gal e limitrofo € 2.650 incarico ad Agenzia web per gestione campagne social e promozionali, grafica, elaborazione formato newsletter e contenuti comunicati stampa per la durata di 16 mesi (300x16): € 4.800
	TOTALE FASE A4	8.150,00	
	TOTALE PROGETTO	40.000,00	

(*) Tutti i valori si intendono al lordo di I.V.A. ed altri oneri ove previsti.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 2 dell'odg

Punto n°3 all'odg: Approvazione graduatoria definitiva bando 6.2.01 Aiuto avviamento imprese extra agricole 5° edizione

Il Presidente mostra la graduatoria che non ha subito modifiche rispetto a quella provvisoria

<p style="text-align: center;">GAL VALLI MARECCHIA E CONCA GRADUATORIA DEFINITIVA 19.2.01 - Azione ordinaria per l'attuazione della strategia Tipo di Operazione 6.2.01 "Aiuto avviamento imprese extra agricole in zone rurali" (5° edizione)</p>									
P.ne N.	ID DOMANDA	BENEFICIARIO	COMUNE SEDE DEL CENTRO AZIENDALE	PUNTEGGIO AMMESSO	IMPORTO INVESTIMENTO	IMPORTO AMMESSO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	DISPONIBILITA' A SCALARE € 260.000,00 (*)	NOTE
1	5522097	GALLANTI ANDREA	NOVAFELTRIA	13	20.514,00 €	20.514,00 €	20.000,00 €	240.000,00 €	
2	5522527	-	NOVAFELTRIA	-	-	-	-	-	RINUNCIA DEL BENEFICIARIO
					20.514,00 €	20.514,00 €	20.000,00 €	240.000,00 €	

(*) La disponibilità finanziaria prevista dall'Avviso pari ad euro 260.000,00 consente il finanziamento totale dell'unica domanda di sostegno risultata ammissibile.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 3 dell'odg

Punto n°4 all'odg: approvazione graduatoria definitiva bando 19.2.02.02 CIP Minor;

Il Presidente illustra la graduatoria definitiva che è rimasta invariata rispetto a quella provvisoria, anche dopo la supervisione.

GAL VALLI MARECCHIA E CONCA
GRADUATORIA DEFINITIVA
Azione specifica per l'attuazione della strategia
Tipo di Operazione 19.2.02.02A
"Realizzazione e gestione CIP Minor (Centri per l'interpretazione del paesaggio)"

P.ne N.	ID DOMANDA	BENEFICIARIO	PUNTEGGIO RICHIESTO	PUNTEGGIO AMMESSO	IMPORTO INVESTIMENTO RICHIESTO	IMPORTO INVESTIMENTO AMMESSO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	DISPONIBILITA' A SCALARE € 540.000,00 (*)	NOTE
1	5381355	COMUNE DI SALUDECIO	21	21	30.000,00 €	37.570,34 €	30.000,00 €	510.000,00 €	
2	5382026	COMUNE DI CORIANO	21	19	32.918,61 €	30.609,80 €	30.000,00 €	480.000,00 €	
3	5381945	COMUNE DI SAN LEO	16	16	30.000,00 €	27.218,00 €	27.218,00 €	452.782,00 €	
4	5381947	COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO	24	16	33.820,42 €	23.303,21 €	23.303,21 €	429.478,79 €	
5	5374003	COMUNE DI PENNABILLI	15	15	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	399.478,79 €	
6	5370323	COMUNE DI POGGIO TORRIANA	22	14	30.000,00 €	27.168,18 €	27.168,18 €	372.310,61 €	
7	5373735	COMUNE DI MONDAINO	14	14	30.000,00 €	24.244,54 €	24.244,54 €	348.066,07 €	
8	5381779	COMUNE DI GEMMANO	16	14	30.000,00 €	22.890,84 €	22.890,84 €	325.175,23 €	
9	5381390	COMUNE DI MONTEFIORE CONCA	17	14	29.991,10 €	15.305,02 €	15.305,02 €	309.870,21 €	
10	5382111	COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA	13	13	29.402,00 €	27.537,84 €	27.537,84 €	282.332,37 €	
11	5381778	COMUNE DI TALAMELLO	13	13	30.000,00 €	29.600,88 €	29.600,88 €	252.731,49 €	
12	5381770	COMUNE DI CASTELDELICI	13	11	29.902,00 €	29.602,98 €	29.602,98 €	223.128,51 €	
13	5374242	COMUNE DI VERUCCHIO	17	11	30.000,00 €	25.223,50 €	25.223,50 €	197.905,01 €	
14	5368821	COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA	12	9	69.672,14 €	30.475,60 €	30.000,00 €	167.905,01 €	
15	5381873	COMUNE DI MAILO	11	9	29.962,00 €	26.692,38 €	26.692,38 €	141.212,63 €	
16	5382374	COMUNE DI NOVADELTRIA	11	9	27.328,00 €	26.450,82 €	26.450,82 €	114.761,81 €	
17	5373849	-	0	0	- €	- €	- €	- €	RINUNCIA DEL BENEFICIARIO
					522.996,27 €	433.893,93 €	425.238,19 €		

(*) La disponibilità finanziaria prevista dall'Avviso pari ad euro 540.000,00 consente il finanziamento totale delle 16 domande di sostegno risultate ammissibili.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 4 dell'odg

Punto n°5 all'odg: Approvazione bando 19.2.02.02B Realizzazione e gestione CIP Major per invio al Nutel; il Presidente cede la parola al Direttore per illustrare il bando. Il Direttore riporta sinteticamente quanto predisposto per il bando dei CIP Major.

L'azione 19.2.02.02B fa seguito ed è strettamente correlata con l'azione già presentata ed avviata 19.2.02.01 CREAZIONE DEI CIP – CENTRI PER L'INTERPRETAZIONE DEL PAESAGGIO. L'insieme delle due azioni dovrà consentire di mettere a sistema le specificità e le peculiarità delle due vallate, per costruire anche attraverso l'implementazione di nuove tecnologie digitali, un sistema innovativo di servizi turistico-informativo funzionale a promuovere il territorio in modo integrato: i territori del Gal verranno rappresentati come una destinazione turistica unica, in grado di offrire e fare sperimentare arte, natura, cultura, sapori, profumi, emozioni ed esperienze dentro un unico grande "paesaggio".

Con particolare riferimento alla presente SCHEDA B, il progetto prevede la realizzazione di CIP Major, da intendersi come punti di riferimento della rete CIP, specie in relazione a ciascuna delle 4 tematiche. Ogni CIP Major oltre a possedere gli allestimenti e a garantire i servizi propri dei CIP minor, dovrà contenere allestimenti fisici e/o multimediali specifici che permettano un percorso di visita "esperienziale" come a esempio: proiezioni video o effetti sonori che portino alla completa immersione dell'utente in ciò che sta guardando (es per il CIP Major legato alla storia una proiezione murale con multi-proiettore che racconta le memorie del territorio e/o le testimonianze dei suoi abitanti); short movie e animazioni 3D (es per il CIP Major legato alla Natura la rappresentazione digitale dell'evoluzione del territorio); o ancora percorsi sensoriali (es CIP Major legato alla Enogastronomia una degustazione o la realizzazione guidata di prodotti tipici); infine

attività pratiche di coinvolgimento diretto (es per il CIP Major legato alla Cultura il coinvolgimento nella realizzazione di un oggetto/attività legati alla tradizione e alla cultura locale).

I Beneficiari sono i Comuni singoli appartenenti al Gal Valli Marecchia e Conca

Tipologie di intervento e spese ammissibili sono l'arredo di spazi pubblici e relative aree di pertinenza

In particolare, potranno essere oggetto di finanziamento il recupero di spazi esclusivamente funzionali e la collocazione al loro interno di allestimenti ulteriori rispetto a quelli già predisposti per la costituzione dei CIP minor, complementari ma più specificamente dedicati alla didattica e alla valorizzazione piuttosto che all'informazione, con proposte volte al coinvolgimento diretto dell'ospite, emozionali ed esperienziali, in ambito: naturalistico; storico; culturale; risorse enogastronomiche; lo stesso può dirsi per i CIP Major allestiti "separatamente" dal CIP Minor di riferimento, nei casi illustrati al punto 5.

Gli interventi, allestimenti fisici e multimediali, non che le realizzazioni (video, effetti sonori, animazioni, pannelli et al.) dovranno essere coerenti con lo sviluppo della tematica prescelta e dovranno essere volti alla realizzazione di percorsi di visita strettamente legati all'approccio esperienziale. Il Direttore evidenzia le modifiche inserite nell'ultima variazione del Pal e riportate nel testo del bando

- gli edifici/aree candidati ad ospitare gli ulteriori allestimenti del CIP Major, devono essere già oggetto (quali spazi parzialmente sovrapponibili, contigui o fisicamente collegati) di progetti destinatari di contributi per la realizzazione degli allestimenti base che caratterizzano i CIP Minor sul bando 19.2.02.02.A "Realizzazione e gestione CIP Minor", salvo casi particolari:
 - I. ove nello stesso edificio/luogo ospitante il CIP Minor non siano presenti ulteriori spazi, in quanto non a disposizione dell'ente proponente, o non adeguati come metrature, accessibilità o altro;
 - II. nel caso in cui si intenda allestire un CIP Major in un luogo oggettivamente specifico e particolare per la tematica, che sia divenuto disponibile successivamente all'emissione del Bando CIP Minor, o a cui siano riconducibili motivazioni particolari e/o caratteri di unicità, condizione che dovrà essere motivata ed illustrata dettagliatamente nel progetto (allegato E);

nei casi I e II, il CIP Major dovrà prevedere, entro lo stesso budget del bando anche la predisposizione di alcune "dotazioni minime" propri dei CIP Minor (Targa esterna, Pannello touch screen informativo) per mantenerne il collegamento con l'intera "Rete CIP";

Sono ammissibili al sostegno le seguenti spese:

acquisto e installazione di arredi compresi eventuali elementi tecnologici (allestimenti fisici e multimediali) ed impianti necessari per il loro funzionamento, per l'allestimento interno degli immobili oggetto della domanda;

acquisto e installazione di arredi compresi eventuali elementi tecnologici ed impianti necessari per il loro funzionamento, da posizionarsi nelle aree esterne di pertinenza degli immobili oggetto di intervento, incluso la loro sistemazione/adeguamento per ospitare i possibili fruitori della rete CIP;

realizzazione video, short movie, effetti sonori, animazioni et al. da considerarsi parti integranti del percorso di visita proposto nel CIP, nel limite massimo del 50% delle spese ammissibili;

Tutti gli arredi/opere da posizionare/realizzare negli ambienti interni e di pertinenza degli edifici individuati per ospitare i CIP Major dovranno rispettare integralmente quanto previsto dalle "Linee guida per la progettazione dei CIP" fornite dal Gal.

Disponibilità finanziaria Euro 480.000,00

Il sostegno, in forma di contributo in conto capitale, sarà pari al 100 % della spesa ammissibile fino ad un limite massimo di Euro 60.000,00 IVA inclusa.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 5 dell'odg

Punto n°6 all'odg: pubblicazione bando 19.2.02.09 Tolgo, metto, dipingo, 3° edizione;

Il Presidente informa che il bando in oggetto come quello al punto 7 dell'odg hanno ottenuto la conformità dalla regione e quindi si potrebbero pubblicare, tuttavia, ritiene di attendere prima della pubblicazione la conclusione delle istruttorie della seconda edizione per valutare con maggiore consapevolezza la disponibilità economica residua

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 6 dell'odg

Punto n°7 all'odg: pubblicazione bando 19.2.02.16 Ampliamento e riqualificazione delle piccole e medie imprese extra agricole in zone rurali, 3° edizione

Il Presidente rinvia alle considerazioni analoghe, esposte al punto precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 7 dell'odg

Punto n°8 all'odg: Azione 19.2.02.07 Interventi per la salvaguardia del patrimonio paesaggistico e storico: revoca concessioni

Il Presidente comunica che sono imminenti le scadenze per due interventi concessi in questo bando:

PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA Talamello

PARROCCHIA DI SAN LORENZO a Torricella di Novafeltria

Il Direttore informa che ha interpellato telefonicamente i beneficiari i quali per Talamello, avendo contestualmente partecipato ad un altro bando di importo più vantaggioso, intendono rinunciare al contributo del Gal, mentre per l'intervento previsto a Torricella i beneficiari, pur essendo in ritardo con la chiusura dei lavori intendono comunque mantenere il contributo, eventualmente incorrendo nella possibilità offerta dal bando di presentare la domanda di pagamento tardivamente accollandosi le riduzioni previste.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato al punto n° 8 dell'odg invitando il direttore ad eventualmente procedere nel rispetto della tempistica assegnata da bando.

Punto n°9 all'odg: Operazione 19.4.01 costi di esercizio: domanda di pagamento anno 2022;

Il Presidente fa presente che entro il 31/5 va presentata a Siag la domanda di pagamento intermedio per l'anno 2022, relativamente alle domande di sostegno n.5208497 Costi di esercizio e n.5208498 Costi di animazione.

A tal proposito cede la parola al Responsabile della gestione economico-finanziaria Luca Ciampa che relaziona sui valori sinteticamente riportati nella seguente tabella, oggetto delle domande di pagamento.

DOMANDA DI SOSTEGNO SOTTOMISURA 19.4 (ESERCIZIO+ANIMAZIONE) TRIENNIO 2021-2023 (DS2)						D.P. anno 2022	
						esercizio	animazione
PERSONALE					196.499 €	4.824 €	
trasferte e buoni pasto					5.588 €		
CONSULENZE LEGALI AMMINISTRATIVE SPECIALISTICHE					38.742 €	1.578 €	
COSTI DI GESTIONE OPERATIVA					9.202 €		
COSTI DI GESTIONE FINANZIARIA					2.371 €		
SPESE SOCIETARIE					22.974 €		
DIRITTI, ONERI, BOLLI E TASSE					670 €		
ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI INFORM., PUBBLICITA' E RACC. DATI					5.940 €		
COSTI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'						1.997 €	
				TOTALI	281.986 €	8.399 €	

Il Presidente mette al voto l'approvazione della domanda di pagamento intermedio per l'Operazione 19.4.01 Costi di esercizio.

Il Cda approva all'unanimità il punto n° 9 dell'odg e dà mandato allo staff di predisporre tutta la documentazione da caricare a sistema SIAG come previsto dalle Disposizioni Attuative di Misura.

Punto n°10 all'odg: operazione 19.4.02 costi di animazione: domanda di pagamento anno 2022;

La stessa tabella oggetto di discussione al punto precedente riporta anche i valori previsti per la Operazione 19.4.02 Costi di animazione, oggetto di approvazione per la presentazione della relativa domanda di pagamento.

Il Presidente mette al voto l'approvazione della domanda di pagamento intermedio per l'Operazione 19.4.02 Costi di animazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 10 dell'odg e dà mandato allo staff di predisporre tutta la documentazione da caricare a sistema SIAG come previsto dalle Disposizioni Attuative di Misura.

Punto n°11 all'odg: sottomisura 19.3.02: approvazione schede progetto azioni locali

Il Presidente comunica che il punto all'ordine del giorno non è oggetto di discussione in quanto erroneamente inserito.

Punto n°12 all'odg: Operazione 19.4.01: autorizzazione alle procedure di acquisizione forniture e servizi

In vista della scadenza del servizio di supporto tecnico-amministrativo relativo alle istruttorie delle Domande di sostegno, affidato al Dott. Ing. Andrea Gallanti e considerata la complessità del lavoro, tra l'altro necessario anche in fase post istruttoria (richieste di varianti, proroghe, comunicazioni integrative, ecc.) e la scadenza del settennato del PSR, si ritiene ancora strettamente necessario dotarsi di risorsa professionale a supporto tecnico-amministrativo delle attività di istruttoria dei bandi. Pertanto, occorre attivare una nuova procedura di affidamento al fine di dare risposte celeri ai richiedenti. Si propone di procedere attraverso richiesta di preventivi, secondo il criterio del minor prezzo, per addivenire all'individuazione di professionista idoneo a svolgere il servizio.

Inoltre, a riguardo il rinnovo delle 2 licenze "microsoft 365 Apps for businessin" in uso agli uffici, necessarie e funzionali a tutte le attività inclusa la posta elettronica, svolte attraverso il pacchetto applicativo Office della Microsoft, si intende procedere con un affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, che consente alle stazioni appaltanti di affidare i servizi inferiori ad € 139.000 mediante affidamento diretto, così come le DAM vigenti, si propone di affidare alla Ditta già fornitrice il rinnovo delle licenze in essere, essendo l'importo compatibile con le norme sopra citate.

Infine, le scorte relative al materiale di cancelleria utilizzato per lo svolgimento del lavoro (fornitura effettuata nell'agosto 2021) si sta esaurendo per cui si rende necessario procedere a nuovo acquisto, in particolare di carta formato A4, per una spesa stimata di circa € 1.000; anche in questo caso si intende procedere con un affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il Presidente mette al voto l'approvazione della domanda di pagamento intermedio per l'Operazione 19.4.01.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 12 dell'odg e autorizza le procedure indicate

Punto n° 13 all'odg: varie eventuali

Il Presidente informa che a seguito delle specifiche inserite nel verbale del NUTEL prot. 0354275/U del 08.04.2022, si rende necessario integrare con il presente "Addendum", approvato dal Gal Valli Marecchia e Conca con verbale n. 2 del 14.02.2023, l'Art. 4 - **Obblighi assunti dalle parti**, la convenzione sottoscritta con

la Provincia di Rimini relativa alla realizzazione dei sentieri e percorsi naturalistici denominato "La via dei cinque Santi", così come sotto riportato:

ADDENDUM all'art 4 della convenzione sottoscritta con la Provincia di Rimini

INCENTIVI EX ART. 113 del D. LGS 50/2016

è possibile prevedere espressamente tra le spese ammissibili gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n.50/2016 in linea con quanto disposto nelle «Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020» in base alle quali «*In relazione alle spese generali, nel caso di Enti pubblici, gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall' art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura dell'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie di cui ai commi 2 e 3, possono essere considerati ammissibili a condizione che sia rispettata la normativa comunitaria e nazionale applicabile e che la rendicontazione consenta di individuare e di ripercorrere il lavoro svolto in riferimento alla specifica attività eseguita*».

In tal caso, è opportuno disciplinare le modalità e la documentazione da presentare in domanda di sostegno, in comunicazione integrativa e in domanda di pagamento, per il riconoscimento di tale spesa le seguenti indicazioni:

SPESE AMMISSIBILI

Le spese generali possono comprendere gli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Questi ultimi, in base ai commi 3 e 4 del medesimo articolo, sono ammissibili a sostegno nella percentuale dell'ottanta per cento del fondo istituito ai sensi del comma 2.

DOMANDA DI SOSTEGNO

Il richiedente prevede tra le spese generali del progetto gli incentivi per le funzioni tecniche, calcolando il relativo importo sulla base di quanto previsto dall'art. 113 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

Il beneficiario produce, oltre al resto, l'atto con cui sono state accantonate le risorse per il conferimento degli incentivi ex art. 113 dlgs 50/2016 per l'appalto considerato. Al momento della rimodulazione dell'importo della concessione, in caso di eventuale ribasso d'asta, l'istruttore terrà conto delle risorse accantonate a "copertura" degli incentivi ex art. 113, che non sono soggette a ribasso.

DOMANDA DI PAGAMENTO

Per gli incentivi tecnici ai dipendenti (art. 113 del D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50), il beneficiario deve fornire la documentazione a comprova della spesa sostenuta, in particolare: l'atto di liquidazione degli incentivi, il mandato di pagamento associato, nonché, i cedolini stipendiali.

Il Presidente mette al voto il punto n° 13 dell'odg.

Il Consiglio approva all'unanimità il punto n° 13 dell'odg.

Non avendo altro da discutere, chiude la seduta alle ore 10,45.

Il Segretario
Cinzia Dori

Il Presidente
Ilia Varo

GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA Soc. Cons. a r.l.

Via G. Mazzini, 54 - 47863 Novafeltria (Rn) - Tel. 0541 1788204 - Fax 0541 1788205 - C.F./P.I. 04267330407 - N. REA RN – 333129
PEC: pec@pec.vallimarecchiaeconca.it - e-mail: gal@vallimarecchiaeconca.it - Sito web: www.vallimarecchiaeconca.it