**Allegato A**

- **Elenco dei comuni dell’Area Leader del GAL Valli Marecchia e Conca classificati zone soggette a vincoli naturali o altri vincoli specifici di cui all’art. 32 del Reg. UE n. 1205/2013, o come integrata a seguito dell’ultima versione del P.S.R. al momento della pubblicazione del bando**

Progetti realizzati nei territori appartenenti alle aree prototipali a progetto della “Strategia Nazionale Aree Interne” come stabilito dalla DGR n. 473 del 04.04.2016, **SITUATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL GAL VALLI MARECCHIA E CONCA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice** **ISTAT** | **Denominazione Comune** | **Prov.** | **Reg. (UE)1305/2013, art 32** | **delimitazione** **T= totale;** **P= parziale** | **Fusioni** | **Aree** **prototipali Strategia** **Aree Interne** |
| **99004** | **GEMMANO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99006** | **MONDAINO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99008** | **MONTEFIORE CONCA** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99009** | **MONTEGRIDOLFO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99010** | **MONTESCUDO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** | **confluito nel** **comune di** **Montescudo-****Monte Colombo** **da 01/01/2016**  |  |
| **99011** | **MORCIANO DI ROMAGNA** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99015** | **SALUDECIO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **T** |  |  |
| **99019** | **TORRIANA** | **RN** | **zone montane; zone soggette a** **vincoli naturali significativi, diverse** **dalle zone montane** | **P** | **confluito nel****comune di****Poggio Torriana** **da 01/01/2014** |  |
| **99020** | **VERUCCHIO** | **RN** | **zone montane; zone soggette a** **vincoli naturali significativi, diverse****dalle zone montane** | **P** |  |  |
| **99021** | **CASTELDELCI** | **RN** | **zone montane** | **T** |  | **Sì** |
| **99022** | **MAIOLO** | **RN** | **zone montane**  | **T** |  | **Sì** |
| **99023** | **NOVAFELTRIA** | **RN** | **zone montane; zone soggette a****vincoli naturali significativi, diverse** **dalle zone montane** | **T** |  | **Sì** |
| **99024** | **PENNABILLI** | **RN** | **zone montane**  | **T** |  | **Sì** |
| **99025** | **SAN LEO** | **RN** | **zone montane**  | **T** |  | **Sì** |
| **99026** | **SANT’AGATA FELTRIA** | **RN** | **zone montane**  | **T** |  | **Sì** |
| **99027** | **TALAMELLO** | **RN** | **zone montane**  | **T** |  | **Sì** |
| **99028** | **POGGIO TORRIANA** | **RN** | **zone montane; zone soggette a** **vincoli naturali significativi, diverse** **dalle zone montane** | **P** | **fusione di Poggio** **Berni e Torriana** **da 01/01/2014**  |  |
| **99029** | **MONTESCUDO-MONTE COLOMBO** | **RN** | **zone soggette a vincoli naturali** **significativi, diverse dalle zone** **montane** | **P** | **fusione di** **Montescudo e** **Monte Colombo** **da 01/01/2016**  |  |

**Dal 01/01/2014 sono stati istituiti nuovi comuni, nati dalla fusione di comuni preesistenti. Di questi alcuni comprendono zone svantaggiate, pertanto si rimanda alla delimitazione precedente la fusione.**

**Allegato B**

**Allegato B - Dichiarazione contenente le procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016)**

Io sottoscritto (nome)……………………………. (cognome)………………………………………

nato a………………………………………………….………… il ……….………………………..

in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..……...............

**dichiaro**:

1) di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016);

2) di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture la Regione potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;

3) che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **DESCRIZIONE DELLE SPESE CON RIFERIMENTO AI COMPUTI METRICI EIMPORTO TOTALE** | **1 TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** | **2 MODALITA’DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA** | **3 GESTIONE DELLA PROCEDURA** | **MERCATO ELETTRONICO** |
| **Si** | **No** | **Definizione (nome)** |
| **ACQUISIZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE SERVIZI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE ATTREZZATURE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZZAZIONE DI OPERE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |

**Note generali:**

1. Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni vigenti alla data di presentazione del presente modulo.
2. Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

**Nota 1:**

* Gli **affidamenti diretti** possono essere realizzati tramite atto che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e smi (oggetto dell’affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta del fornitore, possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti), nel **rispetto del principio di rotazione**.

Nell’atto di affidamento di servizi e forniture il beneficiario **dovrà attestare la ragionevolezza dei costi** tramite confronto di preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, o comparazione dei listini dei mercati elettronici della pubblica amministrazione, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

* Altro: con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

**Nota 2:**

* Avvisi di preinformazione.
* Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria.
* Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione.
* Altre modalità specificando gli estremi legislativi.

**Nota 3:**

* Procedura gestita direttamente dal beneficiario.
* Procedura gestita tramite centrale di committenza.
* Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014).

DATA ……………… FIRMA…………………………………………………………………….

**Allegato C**

**Dichiarazione relativa all’ammissibilità o meno dell’IVA**

Io sottoscritto (nome)……………………………………………… (cognome) …………………………………………………………

nato a………………………………………………….…………………… il ……….………………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..…….............................................

in relazione all’art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

**Dichiaro:**

*(barrare la casella pertinente)*

* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all’articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia.
* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

DATA …………………………………. FIRMA………………………………………………………

**Allegato D**

**Autovalutazione relativa al possesso delle priorità e relativi punteggi**

Si specifica che in fase istruttoria i parametri potranno essere attribuiti solo se barrati.

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| Localizzazione degli interventi rispetto alle aree rurali del PSR | Punti |
|  | Interventi ricadenti in zona D | 3 |
|  | Interventi ricadenti in zona B | 2 |
|  | Interventi ricadenti nei Comuni appartenenti alle aree progetto della “Strategia Nazionale Aree Interne” secondo quanto stabilito dalla DGR n. 473 del 04.04.2016 | 1 |
| Utenza potenziale del progetto.Popolazione residente nel Comune in cui si realizza l’intervento. La popolazione residente viene così conteggiata (il numero di abitanti sarà valutato in base ai dati ISTAT al 01/01/2019) |  |
|  | Popolazione fino a 1000 abitanti  | 8 |
| Popolazione da 1001 a 2000 abitanti  | 6 |
| Popolazione da 2001 a 3000 abitanti  | 5 |
| Popolazione superiore 3000 abitanti  | 4 |
| Progetti che intervengono su almeno un bene tutelato ai sensi della Parte II del Dlgs 42/2004 e s.m.i.. Gli edifici tutelati sono catalogati e rilevabili nel sito [www.patrimonioculturale-er.it](http://www.patrimonioculturale-er.it) *(punteggio non cumulabile)* |  |
|  | Progetti che intervengono su un solo bene tutelato | 3 |
|  | Progetti che intervengono su più beni tutelati | 5 |
| Caratteristiche/servizi |  |
|  | Progetti che prevedono il recupero di tutti i fabbricati aventi un affaccio sull’area oggetto d’intervento; | 5 |
|  | Presenza di uno dei servizi/attività elencati all’interno di uno dei fabbricati oggetto d’intervento: musei, teatri, cinema, biblioteche e/o mediateche, sedi di associazioni locali, centri di accoglienza per turisti, centri polivalenti, centri di aggregazione per il tempo libero e/o sport, (il punteggio sarà attribuito qualora nell’area individuata ricada/no in modo attivo, stabile e verificabile almeno uno dei servizi sopra elencati (*punteggio non cumulabile*) | 5 |

Non saranno ammessi a contributo i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di punti **9** sommando tutti i parametri.

A parità di punteggio saranno premiati gli investimenti (con priorità decrescente):

1. con importi più elevati

2. progetti che prevedono interventi su un numero maggiore di edifici

**Allegato** **E**

**MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA. (1)**

Il sottoscritto …………….……………………………….. ………………………………………. legale rappresentante / munito del potere di rappresentanza – C.F. ................................................ dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ...................................,

**CONFERISCE**

autorizzazione al Gal Valli Marecchia e Conca C.F. e P.IVA 04267330407 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1789/2017 (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

 **Dichiara altresì che il presente documento è conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall’interessato per l’espletamento dell’incarico, sono corrispondenti agli originali.**

Il consenso è stato reso:

 → per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla D.G.R. **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario,** esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Data ..................... Firma autografa del mandante .......................................

NOTE SUPPLEMENTARI: (1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).

**Allegato F –** Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, per sostenere le spese inerenti il progetto approvato potranno essere utilizzati esclusivamente conti bancari o postali intestati al soggetto beneficiario. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati a soggetti terzi, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Con riferimento alle spese sostenute oggetto di contributo, nell’ambito del controllo amministrativo saranno verificate le fatture originali detenute dal beneficiario e/o la documentazione contabile e bancaria equivalente e collegata. Saranno inoltre intraprese azioni per prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall’Ue o da altri strumenti finanziari.

Per effettuare i pagamenti potranno essere utilizzate **esclusivamente** le seguenti modalità:

1) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).** Il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l’effettuazione del bonifico o il pagamento della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall’istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità “home banking”, dalla quale tra l’altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale.

L’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite, dovrà comunque essere messo a disposizione nel corso dei controlli amministrativi.

Qualora l’ordine di pagamento preveda una data di esecuzione differita, il momento del pagamento è individuato nella data di esecuzione dell’ordine.

2) **Carta di credito e/o bancomat.** Fermo restando quanto sopra indicato circa l’intestazione del conto di appoggio e la data di esecuzione del pagamento, tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca documentazione idonea a ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla pertinente fattura. Non sono comunque ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

Nel caso particolare di **pagamento tramite finanziaria**, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non transiti sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, esclusivamente qualora si riscontrino almeno le seguenti condizioni nel contratto con il quale il beneficiario si impegna a rimborsare il prestito in rate posticipate a mezzo di "Cambiali Agrarie" calcolate in base al tasso d'interesse pattuito:

* l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito,
* il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 del d.lgs. 385/93) sui beni aziendali.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

Sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l’oggetto dell’acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Non sono in ogni caso riconoscibili spese per l’acquisizione di beni mediante contratti di “locazione finanziaria” o leasing.