

DETERMINAZIONE n. 16 del 31/08/2021

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di tre anni. C.I.G.: ZC732E25E0 – C.U.P.: E95B1600000009

Determinazione a contrattare (art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.

IL DIRETTORE

Premesso:

- **visto**, il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020, attuativo del Regolamento (UE) n. 1305/2013, nell'attuale formulazione (Versione 10.1) approvata dalla Commissione Europea con la Decisione di esecuzione C (2020) 6376 final del 14/09/2020 di cui è stato preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 1219 del 21/09/2020;
- **visto**, il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20/07/2015, n. 1004;
- **vista**, la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto "Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – Individuazione dei G.A.L. e assegnazione definitiva delle risorse" con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta avere superato la fase 2 della programmazione P.S.R. 2014/2020;
- **che**, il Ministero delle politiche agricole con decreto 6093 del 06/06/2019 ha approvato l'aggiornamento delle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 (oggetto di Intesa sancita in conferenza Stato Regioni il 09/05/2019);
- **che**, in data 05/11/2020 è stata sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome l'intesa sull'Addendum alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020";

Considerato, che, al fine dell'espletamento delle attività previste nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, Misura 19, è necessaria la dotazione di fotocopiatrice multifunzione, prediligendo il servizio di noleggio alla fornitura in quanto ritenuto economicamente più vantaggioso;

Preso atto, che in data 10/06/2021 (Verbale n. 6) il Consiglio di Amministrazione di questo G.A.L. si è espresso favorevolmente all'affidamento del servizio in questione;

Dato atto, che il costo netto del servizio in argomento è inferiore ad € 139.000;

Considerato, che l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i., che sostituisce l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consente alle stazioni appaltanti di affidare i servizi di importo inferiore ad € 139.000 mediante affidamento diretto;

Dato atto:

- che al fine di procedere, ricorrendone i presupposti, all'affidamento diretto del servizio in argomento con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione (artt. 36, comma 1 e 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) sono stati richiesti preventivi di spesa da valutare secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di avere svolto il procedimento in esecuzione di quanto previsto al Paragrafo 5.1 *Operazione 19.4.01 – Costi di esercizio – Disposizioni generali riferite agli altri costi di esercizio* delle vigenti D.A.M. approvate dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 830/2021 ed al Paragrafo 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera di Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

Visto, il Verbale di valutazione preventivi in data 31/08/2021;

Considerato, con riferimento al Paragrafo 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, le seguenti valutazioni:

a) in relazione alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione:

- di avere proceduto con la richiesta di preventivo di spesa ai seguenti operatori economici, non avendo implementato il G.A.L. un proprio elenco di operatori economici da invitare:
 1. Giani s.r.l. di Cesena;
 2. L'Ufficio Moderno s.r.l. di Pesaro;
 3. Printing Office Solutions s.r.l. di Rimini;
- l'individuazione degli operatori economici a cui chiedere il preventivo è avvenuta sulla base di informazioni riguardanti le loro caratteristiche tecnico-organizzative e professionali desunte dal mercato, con riferimento a soggetti operanti sul territorio;
- che sono pervenuti i preventivi prodotti dai seguenti operatori economici:
 1. L'Ufficio Moderno s.r.l.;
 2. Printing Office Solutions s.r.l.;
- il preventivo migliore, consistente nel prezzo più basso, è risultato quello prodotto dalla ditta Printing Office Solutions s.r.l. consistente nel costo del servizio pari ad €/mese 98,00 (I.V.A. esclusa) precisando gli importi delle eventuali eccedenze bianco/nero €/copia 0,0045 e colore €/copia 0,07 (I.V.A. esclusa);

b) in relazione alla rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, per quanto sopra riportato, si ritiene rispondente l'offerta formulata dalla ditta Printing Office Solutions s.r.l., idonea ditta ritenuta in grado di soddisfare l'esigenza di svolgere il servizio in questione nel rispetto delle aspettative;

- c) **in relazione al rispetto del principio di rotazione**, i suddetti operatori economici non sono mai stati invitati a presentare preventivi a questo G.A.L.;
- d) **in relazione al possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente**, non sono stati previsti specifici requisiti;

Dato atto, di avere verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l., ai sensi di quanto previsto dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Precisato, che, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate in data 01/03/2018, è stata acquisita l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l. e sono state svolte le prescritte verifiche, di seguito riportate:

- consultazione del casellario ANAC;
- verifica D.U.R.C. (prot. n. INPS_27319365);

Dato atto, che:

a) **il fine** che si intende perseguire mediante l'esecuzione del servizio di noleggio in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. della fotocopiatrice multifunzione necessaria per l'espletamento delle proprie attività nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, Misura 19;

b) **oggetto del contratto**: l'esecuzione del servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di tre anni, comprendente n. 2.750 stampe al mese in bianco/nero e n. 700 stampe al mese a colori;

c) **forma**: ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto in questione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000; la richiesta di preventivo e il preventivo formulato, corredato dal miglioramento del prezzo offerto, fanno parte integrante della corrispondenza contrattuale;

d) **clausole contrattuali essenziali che dovrà contenere la lettera di affidamento del servizio**:

- il servizio in argomento avrà la durata di **tre anni** dalla data di comunicazione dell'affidamento; nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio per cause imputabili all'Affidatario viene, fin da ora, stabilita una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini utili stabiliti;
- Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere successivamente alla conclusione di ciascun trimestre) previa apposizione del visto di regolarità sulle stesse da parte del Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 40.000 (art. 8.4 del Regolamento interno del G.A.L.) ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare la fattura elettronica dovrà riportare, nel campo note, i codici C.U.P. e C.I.G. pena il mancato pagamento; l'Affidatario dovrà comunicare in forma scritta il conto corrente dedicato su cui far transitare le operazioni finanziarie dedicate al servizio affidato comprensivo anche dei dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso;
- con riferimento al punto 4.2.2 dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale da parte dell'affidatario è previsto:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

e) la scelta del contraente: per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare il servizio in argomento direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l. ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.;

Preso atto, del *miglioramento del prezzo di aggiudicazione*, giusta nota datata 27/08/2021 (acquisita con il prot. n. 480/03 del 30/08/2021) che diviene parte integrante e sostanziale del preventivo del 02/08/2021, consistente nel prezzo del servizio pari ad **€/mese 97,00** (I.V.A. esclusa) precisando gli importi delle eventuali eccedenze bianco/nero €/copia 0,00425 e colore €/copia 0,0425 (I.V.A. esclusa) proposto dall'Affidatario Printing Office Solutions s.r.l. con riferimento a quanto previsto dal comma 11 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in materia di prestazione della garanzia definitiva; pertanto, si esonera la ditta Printing Office Solutions s.r.l. dalla presentazione della suddetta garanzia definitiva, in considerazione della natura del servizio in argomento e del relativo importo e in ragione del fatto che il miglioramento del prezzo determina comunque una riduzione dei costi a carico del G.A.L.;

Evidenziato che:

- l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) ZC732E25E0 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B1600000009;

Dato atto, che è stata verificata l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'affidamento di cui al presente atto, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno del G.A.L.;

Visti:

- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., specificatamente per quanto riguarda gli appalti sotto soglia;
- la L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia;
- le Linee Guida ANAC n. 4 approvate in data 26/10/2016 ed aggiornate in data 01/03/2018, specificatamente al punto 4 – L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;
- le Disposizioni Attuative di Misura approvate dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 830/2021 relativamente alla Misura 19 del P.S.R. 2014-2020;
- la D.G.R. n. 31/2020 relativa a "PSR 2014/2020. Modifica Check lists, irregolarità e riduzioni, approvate con delibera n. 1424/2019";
- il Regolamento interno del G.A.L. approvato con deliberazione di C.D.A. n. 08 del 09/05/2018;
- lo Statuto del G.A.L.;

DETERMINA

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI APPROVARE**, il Verbale di valutazione preventivi in data 31/08/2021, relativamente all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di tre anni.

3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020 n. 120 e s.m.i., il servizio in oggetto, consistente nel noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di tre anni, direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l. (c.f. 03860200405) per la spesa di complessivi € **4.260,24** (€/mese 97,00 x mesi 36 + I.V.A. 22 %) fatte salve le eventuali stampe eccedenti le n. 2.750 al mese in bianco/nero e le n. 700 al mese a colori che avranno i seguenti costi (I.V.A. esclusa):
 - bianco/nero €/copia 0,00425;
 - colori €/copia 0,0425
4. **DI DARE ATTO**, di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in considerazione di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, trattandosi di affidamento di servizio di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del citato D. Lgs., sostituito dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11/09/2020, n. 120 e s.m.i., stante il *miglioramento del prezzo di aggiudicazione*, giusta nota datata 27/08/2021 che diviene parte integrante e sostanziale del preventivo del 02/08/2021, proposto dall'Affidatario ed in considerazione della natura del servizio in argomento e del relativo importo e in ragione del fatto che il miglioramento del prezzo determina comunque una riduzione dei costi a carico del G.A.L.
5. **DI PROVVEDERE**, alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante corrispondenza e scambio di lettere secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000,00 i cui contenuti dovranno prevedere quanto espressamente richiamato nel presente atto; la richiesta di preventivo e il preventivo formulato, corredato dal miglioramento del prezzo offerto, fanno parte integrante della corrispondenza contrattuale.
6. **DI DARE ATTO**, che il servizio in argomento sarà finanziato interamente da questo G.A.L. mediante l'utilizzo di parte del finanziamento concesso dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020, con imputazione all'Operazione 19.4.01 "*Costi di esercizio*".
7. **DI DARE ATTO**, che l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) ZC732E25E0 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009.
8. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione dell'Affidatario in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere successivamente alla conclusione di ciascun trimestre) previa apposizione del visto di regolarità sulle stesse da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 40.000,00 (art. 8.4 del Regolamento interno del G.A.L.) e previa acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
9. **DI PRECISARE**, che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Direttore, Dott. Arch. Cinzia Dori, in esecuzione di quanto stabilito dal Regolamento interno di questo G.A.L.
10. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in data odierna.

11. **DI COMUNICARE**, in funzione della formalizzazione del contratto, il presente provvedimento all'Affidatario, Printing Office Solutions s.r.l.

IL DIRETTORE
Dott. Arch. Cinzia Dori

