**Allegato A**

**Elenco dei Comuni del GAL Valli Marecchia e Conca con l’indicazione dell’area rurale di appartenenza e dei Comuni appartenenti alle aree progetto prototipali della “Strategia Nazionale Aree Interne”**

* AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA **ZONA B**
* AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO **ZONA D**

Progetti realizzati nei territori appartenenti alle aree prototipali a progetto della “Strategia Nazionale Aree Interne” come stabilito dalla DGR n. 473 del 04.04.2016, **SITUATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL GAL VALLI MARECCHIA E CONCA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice**  **ISTAT** | **Denominazione**  **Comune** | **Prov.** | * AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA **ZONA B** * AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO **ZONA D** | Comuni appartenenti alle aree prototipali della “Strategia Nazionale Aree Interne” |
| 99004 | GEMMANO | RN | B | - |
| 99006 | MONDAINO | RN | B | - |
| 99008 | MONTEFIORE CONCA | RN | B | - |
| 99009 | MONTESCUDO | RN | B | - |
| 99010 | SALUDECIO | RN | B | - |
| 99015 | TORRIANA | RN | B | - |
| 99020 | VERUCCHIO | RN | B | - |
| 99021 | CASTELDELCI | RN | D | Casteldelci |
| 99022 | MAIOLO | RN | D | Maiolo |
| 99023 | NOVAFELTRIA | RN | D | Novafeltria |
| 99024 | PENNABILLI | RN | D | Pennabilli |
| 99025 | SAN LEO | RN | D | San Leo |
| 99026 | SANT’AGATA FELTRIA | RN | D | Sant’Agata Feltria |
| 99027 | TALAMELLO | RN | D | Talamello |
| 99028 | POGGIO TORRIANA | RN | B | - |
| 99029 | MONTESCUDO-MONTE COLOMBO | RN | B | - |
| 99003 | CORIANO | RN | B | - |
| 99009 | MONTEGRIDOLFO | RN | B | - |

**Allegato B**

**Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016)**

Io sottoscritto (nome)………………………………………..……. (cognome)……………………………………..……………………………….

nato a…………………………………………………………….…………………………….…… il ……….………….………………………………………. in qualità di legale rappresentante del ……………………………………………………………….……………..……............................

**dichiaro**

1) di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii);

2) di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture la Regione potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;

3) che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DI SPESA | DESCRIZIONE DELLE SPESE CON RIFERIMENTO AI COMPUTI METRICI E IMPORTO | 1  TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE | 2  MODALITA’DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA | 3  GESTIONE DELLA PROCEDURA | MERCATO ELETTRONICO | | |
| SI | NO | Definizione (nome) |
| Acquisizione prestazione professionale |  |  |  |  |  |  |  |
| Acquisizione attrezzature |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizzazione di opere |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |  |  |  |

Nota 1:

* Affidamento diretto (previa indagine comparativa di almeno due preventivi e adeguata motivazione della scelta)
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori economici
* Procedura ordinaria
* Gara europea (sopra soglia)
* Affidamento ad una società in-house
* Altro con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

Nota 2:

- Avvisi di preinformazione;

- Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria - Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione - Altre modalità specificando gli estremi legislativi

Nota 3:

- Procedura gestita direttamente dal beneficiario

- Procedura gestita tramite centrale di committenza

- Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014)

Nota generale:

Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii e in conformità alle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese” relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni, nella seduta del 5 novembre 2020;” Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

DATA ………….………… FIRMA…………………………………………………………………….

**Allegato C**

**Dichiarazione relativa all’ammissibilità o meno dell’IVA**

Io sottoscritto (nome)……………………………………………… (cognome) …………………………………………………………

nato a………………………………………………….…………………… il ……….………………………………………………………………

in qualità di legale rappresentante del ………………………………………………..…….............................................

in relazione all’art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

**Dichiaro:**

*(barrare la casella pertinente)*

* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all’articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia.
* Che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’azione 19.2.02.02.A **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

DATA …………………………………. FIRMA………………………………………………………

**Allegato D**

**Autovalutazione relativa al possesso delle priorità e relativi punteggi**

Si specifica che in fase istruttoria i parametri potranno essere attribuiti solo se barrati.

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Localizzazione degli interventi rispetto alle aree rurali del PSR | | Punti |
|  | Interventi ricadenti in zona D | 5 |
|  | Interventi ricadenti in zona B | 4 |
|  | Interventi ricadenti nei Comuni appartenenti alle aree progetto della “Strategia Nazionale Aree Interne” secondo quanto stabilito dalla DGR n. 473 del 04.04.2016 | 1 |
| Utenza potenziale del progetto.  Popolazione residente nel Comune in cui si realizza l’intervento. La popolazione residente viene così conteggiata (il numero di abitanti sarà valutato in base ai dati ISTAT al 01/01/2019) | |  |
|  | Popolazione fino a 1000 abitanti | 8 |
| Popolazione da 1001 a 2000 abitanti | 6 |
| Popolazione da 2001 a 3000 abitanti | 4 |
| Popolazione superiore 3000 abitanti | 2 |
| Progetti che intervengono su almeno un bene tutelato ai sensi della Parte II del Dlgs 42/2004 e s.m.i.. Gli immobili tutelati sono catalogati e rilevabili nel sito [www.patrimonioculturale-er.it](http://www.patrimonioculturale-er.it) *(punteggio non cumulabile)* | |  |
|  | Progetti che intervengono su un solo bene tutelato | 3 |
|  | Progetti che intervengono su più beni tutelati | 5 |
| Caratteristiche/servizi | |  |
|  | Progetti che prevedono il recupero di tutti i fabbricati aventi un affaccio sull’area oggetto d’intervento; | 5 |
|  | Presenza di uno dei servizi/attività elencati all’interno di uno dei fabbricati oggetto d’intervento: musei, teatri, cinema, biblioteche e/o mediateche, sedi di associazioni locali, centri di accoglienza per turisti, centri polivalenti, centri di aggregazione per il tempo libero e/o sport, (il punteggio sarà attribuito qualora nell’area individuata ricada/no in modo attivo, stabile e verificabile almeno uno dei servizi sopra elencati (*punteggio non cumulabile*) | 5 |

Non saranno ammessi a contributo i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di punti **9** sommando tutti i parametri.

A parità di punteggio saranno premiati gli investimenti (con priorità decrescente):

1. con importi più elevati

2. progetti che prevedono interventi su un numero maggiore di edifici

**Allegato** **E**

**MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA. (1)**

Il sottoscritto …………….……………………………….. ………………………………………. legale rappresentante / munito del potere di rappresentanza – C.F. ................................................ dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ...................................,

**CONFERISCE**

autorizzazione al Gal Valli Marecchia e Conca C.F. e P.IVA 04267330407 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1789/2017 (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

**Dichiara altresì che il presente documento è conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall’interessato per l’espletamento dell’incarico, sono corrispondenti agli originali.**

Il consenso è stato reso:

→ per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla D.G.R. **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale e la Regione Emilia-Romagna).

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario,** esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Data ..................... Firma autografa del mandante .......................................

NOTE SUPPLEMENTARI: (1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).

**Allegato F**

**Dichiarazione sostitutiva contributi de minimis**

**(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000).**

*La dichiarazione relativa ai contributi “de minimis”, dovrà essere aggiornata dal beneficiario con eventuali modifiche intercorse dopo la presentazione della domanda di sostegno nel più breve tempo possibile*

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L. 352, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

* di non aver percepito negli ultimi tre anni (dalla domanda di sostegno) contributi in regime “de minimis”;
* di aver percepito aiuti “de minimis” negli ultimi tre anni (dalla domanda di sostegno) secondo quanto sotto riportato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente beneficiario | Ente concedente\* | Riferimento normativo / amministrativo che prevede l'agevolazione Provvedimento di concessione e data Reg. (UE) de minimis | Importo dell'aiuto de minimis | Concesso Effettivo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

e si impegna a comunicare gli ulteriori aiuti "de minimis" ottenuti tra la data della presente dichiarazione e la concessione del contributo a valere sul Programma oggetto della domanda.

Luogo e data Timbro e firma beneficiario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documento firmato digitalmente oppure sottoscrivere con firma autografa e allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.**