

## DETERMINAZIONE n. 14 del 06/05/2020

**OGGETTO:** Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di un anno. C.I.G.: Z912CE7409 – C.U.P.: E95B16000000009

**Determinazione a contrattare (art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

### IL DIRETTORE

#### Premesso:

- **visto**, il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020, attuativo del Regolamento (UE) n. 1305/2013, nell'attuale formulazione (Versione 9.2) approvata dalla Commissione Europea con la Decisione di esecuzione C (2020) 2184 final del 03/04/2020 di cui è stato preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 322 del 08/04/2020;
- **visto**, il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014/2020, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20/07/2015, n. 1004;
- **vista**, la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto "Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – Individuazione dei G.A.L. e assegnazione definitiva delle risorse" con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta avere superato la fase 2 della programmazione P.S.R. 2014/2020;
- **che**, il Ministero delle politiche agricole con decreto 6093 del 06/06/2019 ha approvato l'aggiornamento delle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 (oggetto di Intesa sancita in conferenza Stato Regioni il 09/05/2019);

**Considerato**, che, al fine dell'espletamento delle attività previste nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, Misura 19, è necessario dotare gli uffici di questo G.A.L. di fotocopiatrice multifunzione, prediligendo il servizio di noleggio alla fornitura in quanto ritenuto economicamente più vantaggioso;

**Preso atto**, che in data 20/03/2020 (Verbale n. 03) il Consiglio di Amministrazione di questo G.A.L. si è espresso favorevolmente all'affidamento del servizio in questione;

**Dato atto**, che il costo netto del servizio in argomento è inferiore ad € 40.000;

**Considerato**, che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. consente alle stazioni appaltanti di affidare i servizi di importo inferiore ad € 40.000 mediante affidamento diretto, *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

**Dato atto**, di avere richiesto preventivo di spesa alla ditta BZ Computers Scarl che ha formulato un'offerta di € 960,00 (oltre all'I.V.A. nella misura di Legge del 22 %);

**Preso atto**, che il Paragrafo 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con delibera di Consiglio n. 206 del 01/03/2018, consente di derogare al principio di *rotazione* nel caso di affidamenti di importo inferiore ad € 1.000;

**Precisato**, a tale proposito, che:

- la ditta BZ Computers Scarl ha già correttamente svolto per conto di questo G.A.L. il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione;
- il preventivo formulato dalla ditta BZ Computers Scarl, considerato il maggior numero di stampe comprese nel prezzo, è risultato migliorativo rispetto alle condizioni economiche praticate dalla stessa ditta per il servizio di noleggio affidato con determinazione n. 05/2016, a seguito di indagine di mercato;

**Dato atto**, di procedere al presente affidamento ai sensi di quanto previsto dal paragrafo *Disposizioni generali riferite agli altri costi di esercizio* delle vigenti D.A.M. approvate dalla Regione Emilia-Romagna, che per le *spese di ufficio di modico valore, inferiore a 1.000 euro*, consente di applicare le procedure definite al paragrafo 4.3.2 delle citate Linee Guida ANAC n. 4, precisando che le motivazioni circa la scelta dell'affidatario diretto sono quelle sopra riportate con riferimento alla deroga del principio di *rotazione*;

**Dato atto**, di avere verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, da parte della ditta BZ Computers Scarl, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Precisato**, che, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate in data 01/03/2018, è stata acquisita l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da parte della ditta BZ Computers Scarl e sono state svolte le prescritte verifiche, di seguito riportate:

- consultazione del casellario ANAC;
- verifica D.U.R.C. (prot. n. INAIL\_21498483);

**Dato atto**, che:

a) il **fine** che si intende perseguire mediante l'esecuzione del servizio di noleggio in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. della fotocopiatrice multifunzione necessaria per l'espletamento delle proprie attività;

**b) oggetto del contratto:** l'esecuzione del servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L., comprendente n. 2.500 stampe al mese in bianco/nero e n. 500 stampe al mese a colori;

**c) forma:** ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto in questione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000; la richiesta di preventivo e il preventivo formulato fanno parte integrante della corrispondenza contrattuale;

**d) clausole contrattuali essenziali che dovrà contenere la lettera di affidamento del servizio:**

- il servizio in argomento avrà la durata di **un anno** dalla data di comunicazione dell'affidamento; nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio per cause imputabili all'Affidatario viene, fin da ora, stabilita una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini utili stabiliti;
- Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture, previa apposizione del visto di regolarità sulle stesse da parte del Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 40.000 (art. 8.4 del Regolamento interno del G.A.L.) ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare la fattura elettronica dovrà riportare nella descrizione il riferimento al P.S.R. 2014/2020 – Emilia-Romagna, Misura 19.4 – Tipo di operazione 19.4.01 Costi di esercizio – C.U.P. e C.I.G., pena il mancato pagamento; l'Affidatario dovrà comunicare in forma scritta il conto corrente dedicato su cui far transitare le operazioni finanziarie dedicate al servizio affidato comprensivo anche dei dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso;
- con riferimento al punto 4.2.2 dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale da parte dell'affidatario è previsto:
  - la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**e) la scelta del contraente:** per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare il servizio in argomento direttamente alla ditta BZ Computers Scarl ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto**, del *miglioramento del prezzo di aggiudicazione*, giusta nota datata 04/05/2020 che diviene parte integrante e sostanziale del preventivo del 29/04/2020, consistente nel prezzo del servizio pari ad € 954,00 (I.V.A. esclusa) proposto dall'Affidatario BZ Computers Scarl con riferimento a quanto previsto dal comma 11 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in materia di prestazione della garanzia definitiva; pertanto, si esonera la ditta BZ Computers Scarl dalla presentazione della suddetta garanzia definitiva, in considerazione della natura del servizio in argomento e del relativo importo, e in ragione del fatto che il miglioramento del prezzo determina comunque una riduzione dei costi a carico del G.A.L.;

**Evidenziato che:**

- l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z912CE7409 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009;

**Dato atto**, che è stata verificata l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'affidamento di cui al presente atto, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno del G.A.L.;

### Visti:

- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., specificatamente per quanto riguarda gli appalti sotto soglia;
- le Linee Guida ANAC n. 4 approvate in data 26/10/2016 ed aggiornate in data 01/03/2018, specificatamente al punto 4 – L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;
- le Disposizioni Attuative di Misura approvate dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 49/2019 relativamente alla Misura 19 del P.S.R. 2014-2020;
- la D.G.R. n. 31/2020 relativa a "PSR 2014/2020. Modifica Check lists, irregolarità e riduzioni, approvate con delibera n. 1424/2019";
- il Regolamento interno del G.A.L. approvato con deliberazione di C.D.A. n. 08 del 09/05/2018;
- lo Statuto del G.A.L.;

### **DETERMINA**

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio in oggetto, consistente nel noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. per la durata di un anno, direttamente alla ditta BZ Computers Scarl (c.f. 02170510412) per la spesa di complessivi € **1.163,88** (€ 954,00 + I.V.A. 22 %) fatte salve le eventuali stampe eccedenti le n. 2.500 al mese in bianco/nero e le n. 500 al mese a colori che avranno i seguenti costi (I.V.A. esclusa):
  - bianco/nero €/copia 0,008;
  - colori €/copia 0,065.
3. **DI DARE ATTO**, di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in considerazione di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, trattandosi di affidamento di servizio di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del citato D. Lgs., stante il *miglioramento del prezzo di aggiudicazione*, giusta nota datata 04/05/2020 che diviene parte integrante e sostanziale del preventivo del 29/04/2020, proposto dall'Affidatario ed in considerazione della natura del servizio in argomento e del relativo importo, e in ragione del fatto che il miglioramento del prezzo determina comunque una riduzione dei costi a carico del G.A.L.
4. **DI PROVVEDERE**, alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante corrispondenza e scambio di lettere secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000,00 i cui contenuti dovranno prevedere quanto espressamente richiamato nel presente atto; la richiesta di preventivo e il preventivo formulato, corredato dal miglioramento del prezzo offerto, fanno parte integrante della corrispondenza contrattuale.
5. **DI DARE ATTO**, che il servizio in argomento sarà finanziato interamente da questo G.A.L. mediante l'utilizzo di parte del finanziamento concesso dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione della Misura 19 del P.S.R. 2014/2020, con imputazione all'Operazione 19.4.01 "*Costi di esercizio*".
6. **DI DARE ATTO**, che l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z912CE7409 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009.

7. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione dell’Affidatario in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture, previa apposizione del visto di regolarità sulle stesse da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 40.000,00 (art. 8.4 del Regolamento interno del G.A.L.) e previa acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
8. **DI PRECISARE**, che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell’esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Direttore, Dott. Arch. Cinzia Dori, in esecuzione di quanto stabilito dal Regolamento interno di questo G.A.L.
9. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente” in data odierna.
10. **DI COMUNICARE**, in funzione della formalizzazione del contratto, il presente provvedimento all’Affidatario, BZ Computers Scarl.

**IL DIRETTORE**

Dott. Arch. Cinzia Dori

