Allegato parte integrante - 1

**SCHEMA PROGETTO DI COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DI FILIERE CORTE**

**RICHIEDENTE:**

Ragione sociale

Sede legale

**DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE E DI QUELLA PREVISTA A PROGETTO ATTUATO:**

1. Titolo del progetto;

2. Descrizione del progetto che l’accordo di cooperazione ha intenzione di sviluppare (descrivere scopi e natura degli interventi);

3. Produzioni coinvolte del progetto;

4. Articolazione economica del progetto;

5. Ubicazione degli interventi previsti (indicare altresì i riferimenti catastali e il titolo di possesso);

6. Descrizione dei risultati attesi;

7. Calendarizzazione del progetto e articolazione delle fasi temporali;

8. Modalità di diffusione e comunicazione;

9. Preventivo globale dei costi totali previsti secondo il seguente schema:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | A preventivo | € |  |
| 2) | A preventivo | € |  |
| 3) | A preventivo | € |  |
| 4) | A preventivo | € |  |
| 5) | A preventivo | € |  |
| 6) | A preventivo | € |  |
| TOTALE |  | € |  |

1) A preventivo €

2) A preventivo €

3) A preventivo €

Eventuali ulteriori elementi che il richiedente ritenga utile fornire per la comprensione del progetto.

TIMBRO E FIRMA DEL BENEFICIARIO

Allegato parte integrante – 2

**Prospetto di raffronto fra preventivi di spesa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lavori previsti** | **Preventivo Ditta prescelta** | | **1° preventivo di raffronto** | | **2° preventivo di raffronto** | | **Motivazioni della scelta** |
| Ditta, n. prev., data prev. | Importo | Ditta, n. prev., data prev. | Importo | Ditta, n. prev., data prev. | Importo |  |
|  | | | | | | | |
| **1)** |  | |  | |  | |  |
| **2)** |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **1)** |  | |  | |  | |  |
| **2)** |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **1)** |  | |  | |  | |  |
| **2)** |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **1)** |  | |  | |  | |  |
| **2)** |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **1)** |  | |  | |  | |  |
| **2)** |  | |  | |  | |  |

Timbro e firma del beneficiario

Allegato parte integrante – 3

**Elenco dei comuni della Regione Emilia-Romagna in area rurale con problemi di sviluppo (zone D)**

99021 CASTELDELCI RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99022 MAIOLO RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99023 NOVAFELTRIA RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99024 PENNABILLI RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99025 SAN LEO RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99026 SANT'AGATA FELTRIA RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

99027 TALAMELLO RN D AREE PROBLEMI DI SVILUPPO

Allegato parte integrante – 4

**Elenco dei Comuni oggetto di intervento Strategia Aree Interne, D.G.R. n. 473/2016**

**Alta Valmarecchia**

Casteldelci (Rn)

Maiolo (Rn)

Novafeltria (Rn)

Pennabilli (Rn)

San Leo (Rn)

Sant’Agata Feltria (Rn)

Talamello (Rn)

Allegato parte integrante – 5

**RELAZIONE DESCRITTIVA SINTETICA DEL PROGETTO**

ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

|  |
| --- |
|  |

**TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE**

|  |
| --- |
| Descrizione **dettagliata** delle azioni progettuali previste (specificando per ciascuna gli obiettivi  specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie e i tempi di realizzazione) |

**COSTO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste |

Allegato parte integrante – 6

**GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, **per sostenere le spese inerenti un progetto approvato potranno essere utilizzati esclusivamente conti bancari o postali intestati al soggetto beneficiario**. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati a soggetti terzi, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi. Con riferimento alle spese sostenute oggetto di contributo, nell’ambito del controllo amministrativo saranno verificate le fatture originali detenute dal beneficiario e/o la documentazione contabile e bancaria equivalente e collegata. Saranno inoltre intraprese azioni per prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall’Ue o da altri strumenti finanziari.

Per effettuare i pagamenti potranno essere utilizzate **esclusivamente** le seguenti modalità:

1) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l’effettuazione del bonifico o il pagamento della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall’istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità “home banking”, dalla quale tra l’altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale.

L’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite, dovrà comunque essere messo a disposizione nel corso dei controlli amministrativi.

Qualora l’ordine di pagamento preveda una data di esecuzione differita, il momento del pagamento è individuato nella data di esecuzione dell’ordine.

2) **Carta di credito e/o bancomat**. Fermo restando quanto sopra indicato circa l’intestazione del conto di appoggio e la data di esecuzione del pagamento, tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca documentazione idonea a ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla pertinente fattura. Non sono comunque ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

3) **Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali**. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello f24 con la ricevuta dell’Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell’ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Nel caso particolare di **pagamento tramite finanziaria,** la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non transiti sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, esclusivamente qualora si riscontrino almeno le seguenti condizioni nel contratto con il quale il beneficiario si impegna a rimborsare il prestito in rate posticipate a mezzo di "Cambiali Agrarie" calcolate in base al tasso d'interesse pattuito:

* l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito,
* il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 del dlgs 385/93) sui beni aziendali.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

Sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l’oggetto dell’acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Non sono in ogni caso riconoscibili spese per l’acquisizione di beni mediante contratti di “locazione finanziaria” o leasing.

Allegato parte integrante - 7

**TABELLE DI RIDUZIONE DELL'AIUTO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI**

Di seguito si riportano gli schemi relativi alle singole fattispecie di possibili inadempienze individuate e le corrispondenti percentuali di riduzione direttamente applicabili ai beneficiari in caso di violazione degli impegni previsti dal bando.

**Descrizione impegno:**

Vincolo di destinazione su beni mobili ed immobili finanziati

|  |  |
| --- | --- |
| **FATTISPECIE** | **PERCENTUALE DI RIDUZIONE** |
| Dismissione/cambio destinazione d’uso del bene/porzione di bene finanziato nel corso del periodo vincolativo | Proporzionale al periodo di mancato rispetto del vincolo |

**Condizioni:**

Impegno dal pagamento finale al termine del periodo vincolativo

**Modalità di rilevazione:** risultato dei controlli in situ, ex post e documentali

**Parametri di valutazione:** momento di interruzione vincolo di destinazione e entità del contributo.

**Descrizione impegno:**

Mantenimento del numero minimo di partecipanti nell’aggregazione e nell’accordo di cooperazione

in relazione ai vincoli di destinazione del progetto finanziato

|  |  |
| --- | --- |
| **FATTISPECIE** | **PERCENTUALE DI RIDUZIONE** |
| Mancato rispetto del mantenimento del numero  minimo di partecipanti nell’aggregazione e nell’accordo di cooperazione in relazione ai vincoli di destinazione del progetto finanziato | Proporzionale al periodo di mancato rispetto del vincolo |

**Condizioni:**

Impegno dal pagamento finale al termine del periodo vincolativo

**Modalità di rilevazione:** risultato dei controlli ex post e documentali

**Parametri di valutazione:** momento di interruzione dell’impegno e entità del contributo.

Allegato parte integrante – 8

**Tabella riassuntiva spese relativo ad investimenti/azioni realizzate**

Titolo progetto di filiera corta

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area spesa | n. documento | Data EMESSO DA | OGGETTO SPESA | IMPORTO AL NETTO DI IVA | Cuaa DEL TITOLARE DELLA SPESA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |  |  |

Data Firma

Allegato parte integrante – 9

***Aggiornamento della dichiarazione sostitutiva contributi de minimis***

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000).

*La dichiarazione relativa ai contributi “de minimis”, dovrà essere aggiornata dal beneficiario con eventuali modifiche intercorse dopo la presentazione della domanda di sostegno nel più breve tempo possibile*

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L. 352, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che l’impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle nell’ambito del concetto di “impresa unica” e tenuto conto di quanto previsto dall’art. 3 comma 8 del Reg. (UE) n. 1407/2013, non ha beneficiato, nell’esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti “de minimis” ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti “de minimis” anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00, in quanto nel corso del periodo sopra indicato:

[ ] ha beneficiato dei seguenti aiuti in “de minimis”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTE erogatore | Normativa di riferimento | Data concessione | Importo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[ ] ha richiesto aiuti in “de minimis” non ancora concessi a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTE erogatore | Normativa di riferimento | Data concessione | Importo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[ ] risulta intestataria dei seguenti aiuti “de minimis” in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d’azienda proprietà di rami d’azienda:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione, CF e P.IVA dell’impresa ante fidejussione/acquisizione | Ente erogatore | Normativa di riferimento | Data concessione | Importo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Relativamente alla situazione societaria **successivamente** alla data di presentazione della domanda:

[ ] l’impresa è autonoma;

[ ] l’impresa presenta legami di associazione e/o l’impresa presenta legami di collegamento.

In tal caso, il presente modulo è da compilare anche da parte di ciascuna impresa collegata o associata ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 all’impresa richiedente.

Luogo e data Timbro e firma beneficiario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità**

Allegato parte integrante - 10

**Definizione di impresa femminile**

Al fine di attribuire la precedenza in caso di progetti pari merito, la rilevanza della componente femminile verrà verificata attraverso i seguenti criteri:

1. Per le imprese individuali si fa riferimento al numero di titolari donna;

2. Per le società di persone e le società cooperative il numero di donne socie dovrà rappresentare almeno il 60% dei componenti la compagine sociale, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;

3. Per le società di capitali, diverse dalle società cooperative, è necessario che la componente femminile detenga almeno i due terzi delle quote di capitale e costituisca almeno i due terzi dell’organo di amministrazione.

***Allegato 11 - Schema di accordo***

Accordo di cooperazione per lo sviluppo e la promozione di filiere corte (PSPFC)

*Indicare titolo del progetto*

Premesso:

* Che il CdA del Gal Valli Marecchia e Conca in data 10 Settembre 2019 con verbale n° 7, ha approvato il bando relativo a “Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR 2014/2020 – Tipo di operazione 16.4.01 “Cooperazione per lo sviluppo e la promozione di filiere corte” (Focus Area P3A) –prevedendo altresì al paragrafo 7 “Requisiti dell’accordo di cooperazione” la presentazione di un accordo di cooperazione dei partecipanti al Progetto;
* Che tale accordo deve disciplinare alcuni aspetti obbligatori, ed è presupposto per la realizzazione delle attività che costituiscono il progetto per lo sviluppo e la promozione di filiere corte (PSPFC);
* Che il suddetto accordo ha lo scopo di regolare i rapporti, gli impegni, gli obblighi reciproci tra i partecipanti, al fine di un’efficace realizzazione del progetto di sviluppo e promozione di filiere corte

TUTTO CIO’ PREMESSO

*TRA*

*Indicare per tutti i soggetti (sia coloro che partecipano finanziariamente che coloro che partecipano in forma indiretta al progetto di filiera,), i seguenti dati:*

*denominazione, rappresentante legale, codice fiscale, partita iva, sede legale ed eventuale sede operativa coinvolta, motivazione della partecipazione, ruolo all’interno del progetto* di seguito individuati come “partecipanti”:

si sottoscrive il presente accordo tra le seguenti parti:

**Art. 1 - Finalità dell’accordo**

Finalità del presente accordo è *“indicare la finalità cui tende l’accordo, definendo le ricadute ed i risultati attesi che l’accordo si ritiene possa avere in termini economici e finanziari sulla gestione dei partecipanti all’accordo”*

**Art. 2 - Oggetto dell’accordo**

Il presente accordo ha quale oggetto “*indicare il titolo del progetto, evidenziando anche una sintetica descrizione degli interventi e della attività che si intendono realizzare e che costituiscono un estratto del progetto, oltre ad eventuali altri ulteriori elementi che possano circoscrivere meglio l’accordo”*

**Art. 3 – Capofila/Referente dell’accordo**

Il Capofila del presente accordo è “*indicare la presenza di un eventuale capofila (obbligatorio per i raggruppamenti temporanei) in capo al quale ricadono gli adempimenti indicati nel bando, nonchè i poteri conferiti con il mandato di rappresentanza”*

**in alternativa, in presenza di un referente**

Il Soggetto referente dell’accordo è “indicare *il soggetto referente del progetto che si occupa del coordinamento del progetto, nonché a svolgere direttamente alcune attività da evidenziare;*

*In particolare è necessario evidenziare che il soggetto capofila/referente dell’accordo:*

* *custodirà la documentazione completa del progetto, comprensiva della documentazione contabile di rendicontazione, in conformità agli impegni presi e di quanto previsto dalla legge*
* *sarà punto di riferimento per la gestione di eventuali controlli in loco e Ex post da parte delle autorità incaricate per controlli regionali, nazionali e comunitari*

**Art. 4 - Localizzazione del progetto**

Il Progetto sarà realizzato: *“indicare precisamente le sedi operative coinvolte sul territorio regionale e la localizzazione del progetto”*

**Art. 5 - Attività dei partecipanti**

I partecipanti svolgeranno le seguenti attività*: “individuare ruoli e compiti dei singoli partecipanti, responsabilità, i rapporti tra i vari partecipanti all’accordo di filiera, le responsabilità singole nella realizzazione del progetto”*

**Art. 6 - Altre attività oggetto dell’accordo**

Verranno altresì svolte le seguenti attività**: “***descrivere ulteriori attività eventualmente svolte dai partecipanti”*

**Art. 7 - Materie prime e prodotti oggetto del progetto**

Il progetto prevede**: “***riepilogare le materie prime/semilavorati/prodotti finiti oggetto del progetto, le quantità, individuando anche i produttori singoli”*

**Art. 8 - Obblighi dei partecipanti**

I partecipanti dovranno: “*evidenziare gli obblighi che ricadono sui partecipanti al progetto di filiera, impegni, forme di collaborazione attuata, in particolare in merito alla presentazione ad Agrea delle domande di aiuto, alla realizzazione degli interventi di competenza, ed al rispetto degli impegni, vincoli e prescrizioni ed adempimenti previsti dal Bando “Filiere Corte”*

**Art. 9 - Penali**

Per la mancata realizzazione delle attività i singoli partecipanti dovranno**: “***indicare le penali nel caso di mancata realizzazione delle attività da parte del partecipante e per le eventuali defezioni”*

**Art. 10 - Durata dell’accordo**

La durata dell’accordo è prevista sino a: “*è necessario evidenziare la durata dell’accordo, che dovrà essere coerente con i vincoli di destinazione dei beni oggetto di eventuale finanziamento*

*Si può altresì prevedere che l’accordo decade nel momento in cui non vi sia alcuna decisione di concessione del contributo”*

**Art. 11 - Altri obblighi e prescrizioni**

**“***indicare eventuali ulteriori ed obblighi, responsabilità relativamente alla mancata esecuzione di prestazioni/obblighi/impegni assunti con il presente accordo, o eventuali danni derivanti dalla mancata realizzazione del progetto”*

Luogo e data

*Sottoscrizioni da parte di tutti i partecipanti all’accordo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione, | Rappresentante legale | Firma |
|  |  |  |

**Nota Bene**

1. All’Accordo devono essere allegate le fotocopie di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;

2. Lo schema di accordo qui riportato costituisce una traccia non vincolante fermo restando che i contenuti obbligatori richiesti dal bando devono essere inclusi all’interno dell’Accordo stesso.

**Allegato 12**

**Mandato al Gal Valli Marecchia e Conca per la consultazione del fascicolo anagrafico di competenza della Regione Emilia-Romagna.**

**MODELLO DI “MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/ COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA.”**

Il sottoscritto (legale rappresentante) …………………………………………….. munito del potere di rappresentanza C.F. ............................................ dell’impresa iscritta all'Anagrafe regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ......................................,

**CONFERISCE**

autorizzazione al Gal Valli Marecchia e Conca C.F. e P.IVA 04267330407 per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1789/2017 (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).

**Dichiara altresì che il presente documento è conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall’interessato per l’espletamento dell’incarico, sono corrispondenti agli originali.**

Il consenso è stato reso:

→ per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento regionale n. 2/2007, di cui alla D.G.R. **n. 1789/2017** (convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, **ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario,** esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Luogo .....................

Data .....................

Firma autografa del mandante .......................................

NOTE SUPPLEMENTARI: (1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).