

VERBALE N° 18

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE - G.A.L. VALLI MARECCHIA E

CONCA SOC. CONS. A R.L. del **18/12/2018** ore 16:30

Regolarmente convocato presso la sede della Provincia di Rimini in Via Dario Campana 64 - Rimini, in data Martedì 18 Dicembre 2018, ore 16:30, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbali n.15, n.16 e n.17;
- 3) Bando Operazione 19.2.02.08 Creazione e sviluppo strutture extra alberghiere e all'aria aperta (Ex Ricettività atipica): approvazione graduatoria provvisoria;
- 4) Bando Operazione 7.4.02 Strutture per servizi pubblici: approvazione graduatoria definitiva;
- 5) Regia diretta Operazione 19.2.02.03 Creazione Brand: approvazione definitiva proposta brand Agenzia Image;
- 6) Prevenzione della corruzione – modelli e provvedimenti da adottare;
- 7) Nomina commissione per istruttorie bandi (Investimenti aziende agricole 4.1.01, Aiuto avviamento imprese extra agricole 6.2.01, Sviluppo agriturismi e fattorie didattiche 6.4.01);
- 8) Modifica al regolamento interno per le attività extra misura 19 e per i rimborsi chilometrici dei dipendenti;
- 9) Progettazione europea: proposta avviso pubblico per selezione proposte economiche per il servizio di gestione e rendicontazione progetti;
- 10) Partecipazione come collaborazione tecnica al Progetto speciale Step Up (Programmazione Italia/Croazia) in partnership Eta Beta coop – Comune di San Leo;
- 11) Varie eventuali.

Sono presenti i Consiglieri:

Ilia Varo – Presidente - espressione associazioni agricole CIA e Confagricoltura – Settore Agricoltura; Patrizia Rinaldis – Consigliere, espressione CCIAA; Gianluigi Brizzi – Consigliere espressione Unione Comuni Val Marecchia, Maria Teresa Colombo – Consigliere, espressione Confindustria; Arianna Ciotti – Consigliere, espressione dell'Unione Comuni Valconca; Roberto Cenci – Consigliere e vicepresidente, espressione Confesercenti – Settore Commercio e Nicola Pelliccioni – Consigliere, espressione AIA, Confcooperative e Legacoop – Settore Turismo e Cooperazione.

E' presente Rita Turci, membro effettivo del Collegio sindacale. Sono assenti Albertino Santucci, Presidente del Collegio sindacale, e Giovanni Filanti, membro effettivo del Collegio sindacale.

Sono inoltre presenti il Direttore del GAL, Arch. Cinzia Dori e il Responsabile della gestione economico/finanziaria, Dott. Luca Ciampa.

Assume la presidenza del consiglio il Presidente Ilia Varo che, dopo aver constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario l'Arch. Cinzia Dori.

Il Presidente, prima di procedere alla trattazione dell'ordine del giorno, constata che più del 51% dei consiglieri presenti, è in rappresentanza della componente privata e quindi il consiglio può deliberare anche in merito agli oggetti riconducibili all'attuazione del nuovo programma Leader, ai sensi della Misura 19 del nuovo PSR della Regione Emilia-Romagna 2014/2020.

Punto n° 1 all'odg: *Comunicazioni del Presidente*

Il Presidente informa il CdA della richiesta pervenuta via PEC in data 17.12.2018 prot. N. 722/02 con la quale il Comune di Coriano presenta una richiesta di accesso agli atti della graduatoria provvisoria, approvata dal CDA n. 17 del 27.11.2018 relativa al bando 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici", con le seguenti motivazioni: *il Comune di Coriano ha partecipato al bando ed è interessato a presentare ricorso ai competenti organi in merito alla suddetta graduatoria*".

Il Presidente prosegue la lettura della nota a firma del Sindaco di Coriano Domenica Spinelli con la quale si chiede al Gal:

- *"Copia di tutte le domande presentate complete della documentazione prevista dal bando;*
- *Copia del verbale o altro documento dal quale emergono i punteggi assegnati alle domande presentate;*
- *Copia del verbale relativo agli esiti dei controlli effettuati e dei risultati dell'istruttoria compiuta;*
- *Copia del provvedimento di nomina dell'organismo/commissione che ha attribuito i punteggi e redatto la graduatoria;*
- *Copia delle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità presentate dai componenti del suddetto organo/commissione*".

Il Presidente dà mandato al Direttore di informare gli altri Comuni partecipanti in merito a detto accesso, anche rispetto ai dati di segretezza che potrebbero essere contenuti nelle altre domande. Qualora questi nulla abbiano da obiettare, si mettono a disposizione gli atti richiesti mediante la modalità ritenuta più idonea (copia cartacea, supporto informatico, ecc.).

Si propone, qualora il Comune di Coriano intenderà fare ricorso di incaricare un legale amministrativista che possa seguire l'eventuale ricorso. Si fanno vari nomi che saranno valutati se sarà necessario nell'eventuale ricorso.

Punto n° 2 all'odg: *Approvazione verbali n.15, n.16 e n.17*

Il Presidente da lettura dei verbali n. 15, 16 e 17, chiede ai componenti del CDA se hanno qualche cosa da rilevare. Non essendoci rilievi da parte del consiglio i verbali 15, 16 e 17 vengono approvati all'unanimità.

Punto n° 3 all'odg.: *Bando Operazione 19.2.02.08 Creazione e sviluppo strutture extra alberghiere e all'aria aperta (Ex Ricettività atipica): approvazione graduatoria provvisoria*

Il Presidente presenta la graduatoria provvisoria definita in base ai punteggi che i potenziali beneficiari hanno autocertificato in domanda di sostegno e che saranno successivamente verificati prima dell'approvazione definitiva delle domande. Al momento la graduatoria elaborata dell'istruttore del Gal Dott. Leonardo Mariani e dal supporto esterno Ing. Andrea Gallanti si presenta come segue:

Posizione N.	BENEFICIARIO	PUNTEGGIO PROVVISORIO (attribuito in base al punteggio dichiarato dal beneficiario)	IMPORTO INVESTIMENTO	IMPORTO AMMESSO PROVVISORIO (attribuito in base a quanto richiesto dal beneficiario)	CONTRIBUTO CONCEDIBILE PROVVISORIO	DISPONIBILITA' DA BANDO A SCALARE € 900.000	NOTE
1	BERNARDI FABBRANI GIANLUCA	38	317.055,54 €	317.055,54 €	150.000,00 €	750.000,00 €	
2	GARATTONI PIERO	35	225.287,75 €	225.287,75 €	112.643,88 €	637.356,13 €	
3	CONGREGAZIONE SUORE FRANCESCANE DEI SACRI CUORI	27	156.679,23 €	156.679,23 €	78.339,62 €	559.016,51 €	
4	ROMANI ANDREA	25	124.724,20 €	124.724,20 €	62.362,10 €	496.654,41 €	
5	CASA GIOGANO SRLS	23	535.496,02 €	535.496,02 €	150.000,00 €	346.654,41 €	
6	BINOTTI MICHAEL	21	265.609,41 €	265.609,41 €	132.804,71 €	213.849,71 €	
7	IL BOSCO DEI REGALI DI CLELIA GIANNINI	21	158.558,42 €	158.558,42 €	79.279,21 €	134.570,50 €	
8	GAMBUTI DONATELLA (**)	18	297.807,89 €	297.807,89 €	148.903,95 €		
9	FINELLI DONATELLA (***)	18	33.070,44 €	33.070,44 €	16.535,22 €		
10	PALMERINI GILIOLA (***)	15	392.519,43 €	392.519,43 €	150.000,00 €		
11	EUDE' - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (***)	10	28.508,41 €	28.508,41 €	14.254,21 €		
	DE FALCO ALFANO MARIA	-	299.423,91 €	299.423,91 €	-	-	Rinuncia comunicata in data 14/12/2018
			2.535.316,74 €	2.535.316,74 €	1.095.122,88 €		(*) Risorse disponibili pari ad euro 134.570,50

(*) La disponibilità finanziaria prevista dall' Avviso pari ad euro 900.000 consente il finanziamento totale delle prime 7 domande di sostegno. Pertanto, restano disponibili risorse pari ad euro 134.570,50.

(**) Parzialmente finanziabile per euro 134.570,50 in base alla disponibilità finanziaria. Potrà essere ulteriormente finanziato a seguito di economie istruttorie conseguite dai beneficiari precedenti in graduatoria.

(***) Potranno essere finanziati a seguito di economie istruttorie conseguite dai beneficiari precedenti in graduatoria.

Il Cda approva all'unanimità.

Punto n° 4 all'odg.: Bando Operazione 7.4.02 Strutture per servizi pubblici: approvazione graduatoria definitiva

Il Presidente illustra la graduatoria definitiva dell'Operazione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici". che conferma la graduatoria provvisoria già approvata dal CDA nella seduta n. 17 del 27.11.2018. Infatti, il Comune di Montescudo-Monte Colombo, con nota inviata in data 11.12.2018 prot. N. 713/02 a firma del Sindaco Elena Castellari, ha provveduto a regolarizzare la sua posizione allegando in copia il DURC che dimostra la regolarità contributiva. Per quanto riguarda il Comune di Montegridolfo, non essendo tra i Comuni beneficiari si è ritenuto di non proseguire nell'approfondimento in quanto ad oggi non necessario ai fini della graduatoria. Solo qualora si liberassero le risorse

necessarie a finanziare il progetto si procederà a detta verifica prima dell'assegnazione. Pertanto, la graduatoria definitiva è la seguente:

Posizione N.	ENTE BENEFICIARIO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	NOTE
1	COMUNE DI MAIOLO	44	90.000,00 €	88.085,18 €	88.085,18 €	
2	COMUNE DI PENNABILLI	41	90.000,00 €	95.615,23 €	90.000,00 €	
3	COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO	36	85.000,00 €	73.181,52 €	73.181,52 €	
4	COMUNE DI TALAMELLO	33	90.000,00 €	77.203,90 €	77.203,90 €	
5	COMUNE DI CASTELDELICI	32	88.452,67 €	84.046,44 €	84.046,44 €	
6	COMUNE DI POGGIO TORRIANA	28	90.000,00 €	104.213,72 €	90.000,00 €	
7	COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA	26	90.000,00 €	117.724,20 €	90.000,00 €	
8	COMUNE DI SAN CLEMENTE	25	90.000,00 €	72.831,70 €	72.831,70 €	
9	COMUNE DI NOVAFELTRIA	19	90.000,00 €	75.835,26 €	75.835,26 €	
10	COMUNE DI VERUCCHIO	15	85.700,00 €	78.149,67 €	78.149,67 €	
11	COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA	14	90.000,00 €	70.807,32 €	70.807,32 €	
12	COMUNE DI MONTEGRIDOLFO (**)	13	90.000,00 €	73.112,88 €	-	Ammesso con riserva (DURC non regolare)
13	COMUNE DI CORIANO (***)	12	90.000,00 €	61.144,20 €	-	
			1.159.152,67 €	1.071.951,22 €	890.140,99 €	(*) Risorse disponibili pari ad euro 20.509,01

(*) La disponibilità finanziaria prevista dall' Avviso pari ad euro 910.650 consente il finanziamento totale delle prime 11 domande di sostegno. Pertanto, restano disponibili risorse pari ad euro 20.509,01.

(**) Parzialmente finanziabile per euro 20.509,01 in base alla disponibilità finanziaria. Potrà essere ulteriormente finanziato a seguito di economie (ribassi d'asta) conseguite dagli enti beneficiari precedenti in graduatoria o a seguito di rinunce.

(***) Potrà essere finanziato a seguito di economie (ribassi d'asta) conseguite dagli enti beneficiari precedenti in graduatoria o a seguito di rinunce.

Il Cda approva all'unanimità la graduatoria definitiva dell'Operazione 7.4.02 – "Strutture per servizi pubblici".

Punto n° 5 all'odg.: *Regia diretta Operazione 19.2.02.03 Creazione Brand: approvazione definitiva proposta brand Agenzia Image*

Il Presidente procede a far entrare nella saletta l'Agenzia Image che illustra la proposta di brand così come elaborata dopo le indicazioni avute dal CDA.

Il logo definitivo ricalca quelli precedentemente visionati la variazione principale consiste nel aver sostituito l'immagine della torre con un castello/torre, non meglio identificato, che richiama la storia e l'architettura di molti elementi territoriali senza per questo identificarne nessuno. Inoltre, è stato eliminato il grappolo d'uva in quanto si ritiene che questo possa generare confusione nell'immagine complessiva del territorio. Per quanto riguarda i gadget l'agenzia indica quali possibili elementi che possano rafforzare il brand la bottiglia in vetro, le spillette, la borraccia, e la borsa. Per quanto riguarda il payoff la proposta resta quella già presentata: "Salute viaggiatore", mentre la proposta relativa al video viene declinata in una serie di personaggi territoriali che attraverso brevi interviste racconteranno il valore del territorio. Un viaggiatore (30/40 enne) risale il fiume lungo la sua riva. Si ferma in prossimità di una fontana per riempire la borraccia. Durante la sosta incontra alcuni personaggi, testimonial delle due valli. Ciascuno di loro ha conoscenze specifiche su paesaggio, storia, cultura, gastronomia, ecc.

I testimonial a turno si intrattengono con il viaggiatore alle varie fontane presenti sul tragitto, raccontando storie e specificità del territorio, manifestando al viaggiatore senso di ospitalità e unicità dei territori delle due valli.

Il verificarsi di questi incontri in prossimità delle fontane sottolinea l'elemento dell'acqua come simbolo di naturalità e purezza, ma anche di benevola accoglienza, di ospitalità appunto. Concetti nei quali il visitatore si potrà riconoscere.

Il Cda approva all'unanimità le proposte presentate demandando il direttore ad acquisire tutti gli elementi che l'agenzia deve consegnare nel rispetto delle fasi contrattuali e provvedere poi alla liquidazione della prestazione.

Punto n° 6 all'odg.: *Prevenzione della corruzione – modelli e provvedimenti da adottare*

Il Presidente passa la parola al Dott. Ciampa che ricorda quanto fin qui dibattuto. In particolare, Ciampa cita il parere dell'Avv. Mbodj del 18 aprile u.s. che riportava la raccomandazione di prevedere idonei presidi mediante l'adozione di un modello contenente le misure di prevenzione della corruzione proprie del Modello 231 integrato dalle misure previste dalla L.190/12, oltre alla nomina di un Organismo di Vigilanza. Interviene la dott.ssa Turci che suggerisce di proseguire con la consulenza da parte dell'avv. Mbodj per quanto riguarda la redazione del modello organizzativo e di individuare un soggetto da nominare come Organismo di Vigilanza, in via preferenziale tra i membri del collegio sindacale.

Il Cda approva all'unanimità.

Punto n° 7 all'odg.: *Nomina commissione per istruttorie bandi (Investimenti aziende agricole 4.1.01, Aiuto avviamento imprese extra agricole 6.2.01, Sviluppo agriturismi e fattorie didattiche 6.4.01)*

Il Presidente informa il CDA che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di sostegno dei bandi: "Investimenti aziende agricole" - operazione 4.1.01 - per il quale sono pervenute n.39 domande con una richiesta di contributo pari ad € 1.836.012 a fronte di € 652.767,88 messi a disposizione dal Gal; mentre per "Aiuto avviamento imprese extra agricole" - operazione 6.2.01 - sono pervenute solo n.4 domande, per una richiesta di contributo di € 60.000,00 a fronte di € 450.074,00 disponibili su questo bando. Per quanto riguarda il bando "Sviluppo agriturismi e fattorie didattiche" - operazione 6.4.01 - sono pervenute n.3 domande con una richiesta di contributo di € 212.751,00 a fronte di € 521.005,00 messi a disposizione per questo bando.

Prende la parola il Direttore che analizzando i dati sopra riportati, sebbene non definitivi, preannuncia al CDA la possibilità/necessità di operare una modifica, non appena saranno approvate le nuove DAM, del PAL, invitando il CDA ad una riflessione su quali azioni andare a finanziare con le risorse residue, anche perché la RER ha esaurito le sue risorse a riguardo del bando Investimenti in azienda agricole mentre ripubblicherà nel corso del 2019 gli agriturismi e le fattorie didattiche.

Riprende la parola il Presidente che analizzati i dati, ritiene opportuno riflettere sulla possibilità di andare a rimpinguare la 4.1.01 in considerazione della forte domanda avanzata dal territorio, traslando le risorse residue della 6.4.01 e parte delle risorse residue della 6.2.01.

Il CdA concorda su questa posizione, demandando la decisione dopo che il Gal avrà effettuato le istruttorie così da avere numeri certi con i quali affrontare l'argomento.

Il Presidente propone per i bandi: Investimenti aziende agricole 4.1.01, Aiuto avviamento imprese extra agricole 6.2.01, Sviluppo agriturismi e fattorie didattiche 6.4.01 le seguenti figure:

Supervisione e responsabile del procedimento Direttore Arch. Cinzia Dori

Tecnico istruttore del Gal Dott. Leonardo Mariani

Supporto alle istruttorie incaricato esterno Ing. Andrea Galanti

Chiede al Direttore e ai membri del CDA se ci sono domande per le quali si rende necessario dichiarare l'incompatibilità. Il Direttore informa che nessuna dichiarazione è pervenuta né da parte dei tecnici del Gal, né da parte del CDA.

Il Cda approva all'unanimità le figure proposte.

Punto n° 8 all'odg.: *Modifica al regolamento interno per le attività extra misura 19 e per i rimborsi chilometrici dei dipendenti*

Il Presidente informa il CDA che sarà necessario apportare alcune modifiche al regolamento interno o redigere un nuovo regolamento che contempli e regoli le attività del Gal extra misura 19.

Per quanto riguarda il rimborso km si ritiene che per alcuni viaggi i dipendenti possano essere penalizzati in particolare quando il luogo di partenza non è la sede del Gal ma la propria residenza. In quest'ultimo caso infatti il dipendente è tenuto a detrarre dal kilometraggio il percorso che abitualmente fa per recarsi presso la sede del Gal. Il Presidente invita il Direttore a verificare come si comportano gli altri Gal regionali per poter avere un raffronto oggettivo.

Per quanto riguarda le attività extra misura 19 il Presidente ritiene che le attività debbano essere regolate e disciplinate con un regolamento ad hoc in modo che non si crei confusione sulle due attività. Pertanto, invita il Direttore, sin da subito, ed in pendenza di un apposito regolamento, a tenere distinte e puntualmente indicate, le

attività extra misura 19, sia relativamente al tempo che i singoli dipendenti vi dedicano sia per gli spostamenti che andranno riconosciuti, come per la misura 19, a fronte di regolari note autorizzative e riscontri fiscali.

Il Presidente informa il CDA che a breve sottoscriverà una convenzione con Ervet per svolgere l'incarico di supporto alla definizione e all'attuazione della Strategia d'Area dell'Alta Valmarecchia per una durata di circa 6 mesi e per la quale è stato formulato un preventivo da parte del Gal di € 8.200,00 oltre ad IVA.

Il Presidente ricorda anche che analogamente l'Unione dei Comuni Valmarecchia ha approvato con determinazione Dirigenziale n. 15/14 del 2017 un impegno di € 5.300,00 ogni onere incluso per il coordinamento dei professionisti incaricati alla redazione del PSC/RUE per i sette Comuni dell'Alta Valmarecchia e con determina n. 15/15 del 13/12/2018 un impegno di € 10.000,00 ogni onere incluso per il coordinamento delle attività inerenti la programmazione delle Aree Interne.

Per queste attività vengono incaricati, in via preliminare, in attesa del regolamento, il Direttore ed il Responsabile amministrativo e finanziario che provvederanno extra orario di lavoro a seguire i lavori sopra elencati.

Il Presidente invita il Direttore a presentare una bozza di regolamento per le attività extra misura 19 per la prossima seduta del CDA.

Il CDA concorda su quanto sopra detto dal Presidente.

Punto n° 9 all'odg.: *Progettazione europea: proposta avviso pubblico per selezione proposte economiche per il servizio di gestione e rendicontazione progetti*

Il Presidente informa gli stanti che è emersa la necessità di avere un supporto esterno per poter partecipare ad alcuni bandi europei di interesse del Gal (Italia Croazia – Horizon – Life ecc.) e che, come altri soggetti pubblici hanno fatto, è possibile attivare un bando pubblico per individuare il soggetto che potrà affiancare il Gal in questa attività. La formulazione del bando si dovrà esplicitare come attività non remunerata in fase progettuale ma viene previsto l'impegno del Gal ad affidare allo stesso soggetto progettista, qualora il progetto sia ammesso a finanziamento, l'incarico di gestione e rendicontazione del progetto stesso garantendo una percentuale inversamente proporzionale dell'importo finanziato, che potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 20%.

Il CDA ritiene la proposta molto interessante per il Gal ed invita il Direttore a predisporre una bozza del bando pubblico per individuare un soggetto che potrà supportare il Gal in questo tipo di attività.

Punto n° 10 all'odg.: *Partecipazione come collaborazione tecnica al Progetto speciale Step Up (Programmazione Italia/Croazia) in partnership Eta Beta coop – Comune di San Leo e Comune di Verucchio*

Il Presidente informa il CDA che la RER ha ottenuto un finanziamento per un progetto speciale denominato Step Up in partnership con la cooperativa Eta Beta e che questa ha chiesto la collaborazione del Gal per il coinvolgimento nel progetto dei Comuni di Verucchio e San Leo. Il progetto non prevede attività remunerative per il Gal ma la partecipazione è utile per la formazione di un curriculum di accreditamento del Gal.

Il Cda approva la partecipazione al progetto speciale Step Up delegando il Direttore a seguire i lavori e a tenere monitorato questo tipo di attività in un registro che non contempli le attività previste nell'orario della misura 19.

Punto n° 11 all'odg.: *Varie eventuali*

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di una studentessa, Raluca Duma Marghidan, iscritta alla facoltà di Agraria dell'Università di Perugia per un tirocinio da svolgere presso la sede del Gal. Il tirocinio richiede in via preventiva la stipula di una convenzione con l'Università che prevede l'attivazione del tirocinio sia con la stessa Marghidan, sia con successivi eventuali altri richiedenti in quanto la convenzione avrà durata triennale. Il tirocinio avrà una durata di circa 2 mesi, dal 15/2 al 15/4/19. La copertura assicurativa sarà a carico dell'Università, senza nessun altro costo per il Gal.

Il CDA si esprime favorevolmente alla stipula della convenzione e alla attivazione di eventuali altri tirocini.

Il Presidente chiede al Direttore in merito all'azione legata allo studio di fattibilità del sentiero di collegamento con la "Via Romea Germanica". Il Direttore informa il CDA che la Ditta incaricata "Romagna slow" ha provveduto a consegnare il lavoro completo di tutti gli elaborati richiesti dal contratto e che gli stessi saranno presentati nei

prossimi incontri programmati nell'anno nuovo presso le due Unioni di Comuni. Sinteticamente il tracciato è stato condiviso con il CAI di Rimini e con l'UGRA della Repubblica di San Marino e prevede la partenza dalla stazione di Rimini

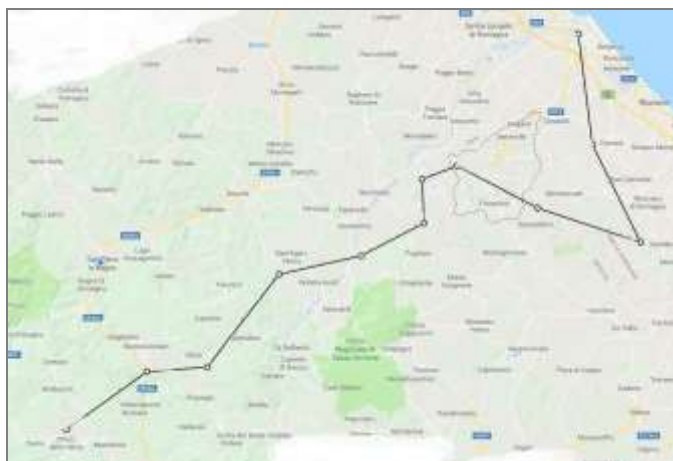
Il percorso, lungo complessivamente 158.50 km, verrebbe suddiviso in 8 tappe:

1. Rimini – Coriano: 15 km
2. Coriano – Saludecio: 22 km
3. Saludecio – Montecolombo/Montescudo: 22,50 km
4. Montescudo – San Marino: 16 km
5. San Marino – San Leo: 17,50 km
6. San Leo – Sant'Agata Feltria: 20 km
7. Sant'Agata Feltria – Balze di Verghereto 21.5 km
8. Balze di Verghereto – Sacro Monte di La Verna: 24 km

Ognuna di queste tappe, volutamente termina in centri abitati provvisti di strutture ricettive e/o rifugi, punti di rifornimento e servizi. Inoltre, molte altre strutture ricettive sono rintracciabili lungo il percorso per rendere più brevi alcune tappe.

Il percorso, a partire da Rimini tocca luoghi di grande bellezza e spiritualità, rinomati e conosciuti, tra i più rappresentativi: la chiesa di San Giuliano, il ponte di Tiberio e l' Arco di Augusto, il tempio Malatestiano a Rimini, la pieve di San Salvatore, il castello di Coriano, la fattorie fortificate di San Savino e di Agello, l'antica Morciano e l' abazia del Moscolo, i borghi medievali di Saludecio e Montefiore, il castello di Montescudo, il borgo di Albereto, l' antica Repubblica di San Marino con le tre torri e la Basilica del Santo, le creste dei monti Tausani e del monte San Severino, la maestosa rupe di San Leo, i calanchi della rupe di Maioletto, i panorami del monte San Benedetto, il castello delle fate di Sant' Agata Feltria, i crinali sopra Casteldelci, le sorgenti del Marecchia e il monte Fumaiolo e infine l' Alta Via dei Parchi e il Santuario di La Verna, ma anche luoghi più intimi e sconosciuti come , le valli del Ventena, i santuari della Bonora e di Carbognano, la valle dei mulini di Canepa, il convento presso la chiesa di Montemaggio e il chiostro di Sant'Ighe, i luoghi dell' eccidio di Fragheto, il rifugio di Sant' Alberico.

Il nome individuato in questa prima fase è chiaramente legato ai “5 santi” che hanno intrecciato la loro esistenza e la loro missione con questo territorio, l'itinerario permetterà di scoprirne la storia anche attraverso le numerose testimonianze ancora presenti sul territorio, vite inscindibilmente legate ai luoghi attraversati fino alla loro morte, visto che quattro di questi, tranne San Francesco, sono tumulati proprio in questi luoghi. Di seguito viene presentata la cartografica schematica del percorso:



Il Direttore ha anche incontrato a tal proposito il referente del Cammino di San Francesco, Franco Boarelli, con il quale si sono concordati dei temi comuni legati alla promozione e segnalazione dei percorsi che in Valmarecchia spesso si sovrappongono. Per quanto riguarda la Valconca ad oggi il percorso di San Francesco non è previsto in quanto il tracciato parte da Rimini in direzione La Verna.

Il CDA auspica una fattiva collaborazione con tutte le associazioni presenti sul territorio per una condivisione del percorso e invita il Direttore a proseguire in questa azione. Inoltre, auspica che l'azione a regia diretta – sentieri e percorsi naturalistici e culturali – possa essere attivata dopo l'ottenimento del parere di conformità del Nutel.

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno altri argomenti da sottoporre nella seduta o se quest'ultima si può considerare conclusa.

Nessuno dei consiglieri ha altro da discutere, per cui la seduta si conclude alle ore 18,45 non avendo null'altro da deliberare.

Il Segretario
Cinzia Dori

Il Presidente
Ilia Varo