



DETERMINAZIONE N. 05 del 08/11/2016

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L..
Determinazione a contrattare. Affidamento servizio.
C.I.G.: Z581DBBB27 – C.U.P.: E95B16000000009

IL COORDINATORE / DIRETTORE

Premesso:

- **visto**, il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014 – 2020 attuativo del Regolamento UE n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26/05/2015;
- **visto**, il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014 – 2020, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20/07/2015, n. 1004;
- **vista**, la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – Individuazione dei G.A.L. e assegnazione definitiva delle risorse” con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta avere superato la fase 2 della programmazione P.S.R. 2014-2020;

Considerato, che, al fine dell'espletamento delle attività previste nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, Misura 19, è necessario dotare gli uffici di questo G.A.L. di fotocopiatrice multifunzione, prediligendo il servizio di noleggio alla fornitura in quanto ritenuto, dall'indagine di mercato svolta, economicamente più vantaggioso;

Constatato, che il costo del servizio in oggetto è inferiore ad € 40.000;

Richiamati:

- il comma 1 dell'articolo 37 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;*

- il comma 2, lettera a), dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: (lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

Dato atto, di procedere mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici; in particolare, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, si è proceduto ad effettuare indagine di mercato tra i seguenti operatori economici:

1. BZ Computers s.r.l. di Novafeltria (RN)
2. L'Artistica s.r.l. di Dogana (RSM)
3. Pro.Soft Computer di Rimini (RN)

Considerato, che la migliore offerta è risultata quella prodotta dalla ditta BZ Computers s.r.l.;

Accertata, l'idoneità del contraente individuato, BZ Computers s.r.l. e la congruità del preventivo prodotto;

Dato atto, che:

a) il fine che si intende perseguire mediante l'esecuzione del servizio di noleggio in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. della fotocopiatrice multifunzione necessaria per l'espletamento delle proprie attività;

b) oggetto del contratto: l'esecuzione del servizio;

c) forma: ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione del servizio in questione sarà regolata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000;

d) clausole essenziali:

- Il servizio di noleggio avrà durata di anni tre, dal mese di gennaio 2017 al mese di dicembre 2019 ed alla scadenza si intende automaticamente risolto; potrà essere prorogato o rinnovato per uguale periodo con autonoma determinazione dell'ufficio competente, in base alla convenienza economica di questa Società;
- i pagamenti avverranno entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture, previa apposizione del visto di regolarità sulle stesse da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 20.000 (art. 2.1 del Regolamento interno del G.A.L.) e previa acquisizione di regolari D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari;

e) la scelta del contraente: per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare il servizio in argomento direttamente alla ditta BZ Computers s.r.l. di Novafeltria (RN);

Evidenziato che:

- è stato assegnato il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z581DBBB27 ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009;

Visti:

- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- le Linee Guida ANAC n. 4 approvate in data 26/10/2016;
- il Regolamento interno del G.A.L. approvato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 18/10/2016;
- lo Statuto del G.A.L.;

DETERMINA

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI AFFIDARE**, il servizio di noleggio in argomento direttamente alla ditta BZ Computers s.r.l. di Novafeltria (RN) – c.f. e P. I.V.A. 02170510412 – per la durata di anni tre, dal mese di gennaio 2017 al mese di dicembre 2019, per la spesa di:
 - € 47,00 + I.V.A. 22 % per canone mensile comprendente 1.000 copie/stampe in bianco/nero;
 - € 0,008 + I.V.A. 22 % per eccedenza copie/stampe in bianco/nero;
 - € 0,065 + I.V.A. 22 % per ogni copia/stampa a colori.
3. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione della ditta affidataria a cura del Responsabile finanziario, previa apposizione del visto di regolarità sulle fatture da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento e previa acquisizione di regolari D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL COORDINATORE / DIRETTORE

Dott. Arch. Cinzia Dori

