



Gruppo di Azione Locale Valli Marecchia e Conca Soc. Cons. a r.l. - Corso Mazzini, 54 - 47863 Novafeltria (RN)

## DETERMINAZIONE N. 01 del 27/02/2017

**OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del G.A.L.. Determinazione a contrattare. Affidamento fornitura. C.I.G.: Z841D8D40D – C.U.P.: E95B16000000009

### IL COORDINATORE / DIRETTORE

#### Premesso:

- **visto**, il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014 – 2020 attuativo del Regolamento UE n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26/05/2015;
- **visto**, il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014 – 2020, approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20/07/2015, n. 1004;
- **vista**, la determinazione n. 926 del 26/01/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto “Misura 19 – Ammissione alla fase 2 dei G.A.L. e delle relative strategie di sviluppo locale”, con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta ammissibile alla fase 2 della programmazione P.S.R. 2014-2020;
- **vista**, la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – Individuazione dei G.A.L. e assegnazione definitiva delle risorse” con la quale il G.A.L. Valli Marecchia e Conca risulta avere superato la fase 2 della programmazione P.S.R. 2014-2020;

**Considerato**, che, al fine dell'espletamento delle attività previste nell'ambito del P.S.R. 2014-2020, Misura 19, è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, sulla base del fabbisogno manifestato dagli uffici di questo G.A.L.;

**Constatato**, che il costo della fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000;

#### Richiamati:

- il comma 1 dell'articolo 37 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;*
- il comma 2, lettera a), dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure*

*ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: (lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

**Dato atto**, di procedere mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici; in particolare, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, si è proceduto ad effettuare indagine di mercato tra i seguenti operatori economici:

1. Fogli & File s.n.c. di Novafeltria (RN)
2. La Profumerissima di Geri Serenella di Novafeltria (RN)
3. L'Artistica s.r.l. di Dogana (RSM)

**Considerato**, che l'unica offerta pervenuta è stata quella prodotta dalla ditta L'Artistica s.r.l.;

**Accertata**, l'idoneità del contraente individuato, L'Artistica s.r.l. e la congruità del preventivo prodotto;

**Dato atto**, che:

a) il **fine** che si intende perseguire mediante l'esecuzione della fornitura in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. del necessario materiale di cancelleria, sulla base del fabbisogno manifestato;

b) **oggetto del contratto**: l'esecuzione della fornitura;

c) **forma**: ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione della fornitura in questione sarà regolata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, essendo l'importo contrattuale inferiore ad € 40.000;

d) **clausole essenziali**:

– il pagamento, in un'unica rata a saldo, avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa apposizione del visto di regolarità sulla stessa da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento, trattandosi di importi inferiori ad € 20.000 (art. 2.1 del Regolamento interno del G.A.L.) e previa acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari;

e) **la scelta del contraente**: per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare la fornitura in argomento direttamente alla ditta L'Artistica s.r.l. di Dogana (RSM);

**Evidenziato che**:

- è stato assegnato il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z841D8D40D ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) E95B16000000009;

**Visti**:

- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- le Linee Guida ANAC n. 4 approvate in data 26/10/2016;

- il Regolamento interno del G.A.L. approvato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 18/10/2016;
- lo Statuto del G.A.L.;

### DETERMINA

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI AFFIDARE**, la fornitura del materiale di cancelleria di seguito riportato direttamente alla ditta L'Artistica di Dogana (RSM) – Operatore Economico SM 6181 – per la spesa di complessivi € 1.798,15 (€ 1.473,89 + I.V.A. 22 %):

N. ordine	Descrizione	Quantità	Importo totale netto
1	Correttore a nastro 4,2 mm x 8,50 m.	n. 10	€ 17,00
2	Quaderno formato A4 a quadretti 5 mm.	n. 20	€ 10,80
3	Quaderno formato A4 a righe 5 mm.	n. 20	€ 10,80
4	Quaderno formato A4 a quadretti 5 mm, con fogli staccabili con fori per anelli.	n. 20	€ 19,80
5	Quaderno piccolo, formato agenda (A5) a righe, rilegato con anelli.	n. 10	€ 15,00
6	Carta per fotocopiatrice (cm 21 x 29,7) formato A4 – 80 g/mq – bianca.	n. 60 risme	€138,00
7	Carta per fotocopiatrice (cm 29,70 x 42) formato A3 – 80 g/mq – bianca.	n. 10 risme	€ 49,50
8	Cartellina colorata in cartoncino con alette (3 lembi) vari colori.	n. 200	€ 22,00
9	Cartellina colorata in presspan 3 lembi con elastico vari colori.	n. 50	€ 22,50
10	Colla stick da Gr. 20.	n. 10	€ 12,00
11	Cucitrice a pinza.	n. 6	€ 16,80
12	Punti per cucitrice a pinza.	n. 30 scatole da 1000	€ 6,00
13	Cucitrice a pinza a punto largo, fino a 50 fogli.	n. 3	€ 18,60
14	Punti per cucitrice a pinza a punto largo.	n. 15 scatole da 1000	€ 9,90
15	Levapunti in acciaio.	n. 6	€ 5,70
16	Elastici uso ufficio – dimensioni assortite Kg. 1	n. 1	€ 2,70
17	Evidenziatore colore arancio.	n. 20	€ 7,80
18	Evidenziatore colore giallo.	n. 20	€ 7,80
19	Evidenziatore colore verde.	n. 20	€ 7,80
20	Fermagli zincati n. 3. Scatola da 100 pezzi.	n. 10	€ 2,00
21	Fermagli zincati n. 4. Scatola da 100 pezzi.	n. 10	€ 2,60

22	Fermagli zincati n. 5. Scatola da 100 pezzi.	n. 10	€ 5,00
23	Fermagli zincati n. 6. Scatola da 100 pezzi.	n. 10	€ 6,50
24	Forbici per ufficio in acciaio.	n. 6	€ 8,70
25	Gomma per matita.	n. 20	€ 3,00
26	Matita 2HB.	n. 30	€ 4,80
27	Nastro adesivo trasparente 19 mm x 33 m.	n. 20	€ 3,00
28	Righello cm 20.	n. 6	€ 9,30
29	Righello cm 30.	n. 6	€ 3,30
30	Riga cm 100.	n. 2	€ 20,60
31	Taglierino (cutter) piccolo con bloccalama.	n. 10	€ 2,95
32	CD. Scatola da 25 pezzi.	n. 1	€ 5,25
33	DVD. Scatola da 10 pezzi.	n. 3	€ 17,25
34	Foderine per CD / DVD. Scatola da 50 pezzi.	n. 1	€ 3,15
35	Chiavetta USB con capacità da 16 GB	n. 10	€ 115,00
36	Post-It cm 7,6 x 7,6 colore giallo. Confezione da 12 pezzi.	n. 3	€ 7,05
37	Post-It segnapagina.	n. 10 confezioni	€ 23,50
38	Penna a sfera inchiostro nero.	n. 200	€ 86,00
39	Penna a sfera inchiostro rosso.	n. 50	€ 21,50
40	Rilegatrice per dorsi ad anelli in plastica fino a 300 fogli.	n. 1	€ 130,55
41/1	Dorsi plastici 21 anelli – diam. 8 blu.	n. 200	€ 0,60
41/2	Dorsi plastici 21 anelli – diam. 14 blu.	n. 200	€ 1,40
41/3	Dorsi plastici 21 anelli – diam. 28 blu.	n. 200	€ 30,00
42	Bustine trasparenti per quaderni ad anelli. Confezione da 100 pezzi.	n. 10	€ 26,50
43	Vaschetta portacorrispondenza da tavolo in plastica modulare.	n. 20	€ 31,00
44	Calcolatrice portatile con funzioni scientifiche.	n. 5	€ 62,25
45	Portapenne – portaoggetti da scrivania	n. 5	€ 21,25
46	Cartella per appunti formato A4, in PVC colore nero, con porta fogli con pinza.	n. 5	€ 12,75
47	Raccoglitore ad anelli formato A4.	n. 20	€ 32,00
48	Timbro datario – altezza caratteri 5 mm.	n. 6	€ 4,50
49	Tampone per timbri.	n. 6	€ 4,20
50	Flacone di inchiostro blu da ml 28 per tampone per timbri.	n. 6	€ 1,80
51	Pennarello nero indelebile punta tonda.	n. 20	€ 26,00
52	Buste bianche da cm 11 x 23. Scatola da 500 buste.	n. 1	€ 5,90

53	Temperamatite metallo 1 foro.	n. 6	€ 2,10
54	Lavagna magnetica cm. 100 x 150 bianca.	n. 1	€ 100,00
55	Pennarello per lavagna magnetica. Confezione 4 colori assortiti.	n. 2	€ 4,70
56	Cancellino in feltro arrotolato.	n. 2	€ 3,60
57	Lavagna portablocco cm. 70 x 100.	n. 1	€ 70,00
58	Blocco da lavagna 20 fogli bianchi.	n. 4	€ 27,80
59	Bacheca in sughero cm. 60 x 90.	n. 4	€ 102,40
60	Rubrica cartonata cm. 15 x 21.	n. 5	€ 20,35
61	Spilli cartografici. Scatola assortita da 40 pezzi.	n. 1	€ 1,29
<b>TOTALE GENERALE NETTO</b>			<b>€ 1.473,89</b>

3. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione della ditta affidataria a cura del Responsabile finanziario, previa apposizione del visto di regolarità sulla fattura da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento e previa acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

**IL COORDINATORE / DIRETTORE**

Dott. Arch. Cinzia Dori

