

SELEZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE DI “ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO” DEL G.A.L.

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 final del 26 maggio 2015,
- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del Gal Valli Marecchia e Conca s.c. a r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal n.8 del 05 Settembre 2016 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 926 del 26/01/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Misura 19 - Ammissione alla fase 2 dei GAL e delle relative strategie di sviluppo locale”, con la quale il Gal Valli Marecchia e Conca risulta ammissibile alla fase 2 della programmazione PSR 2014-2020
- della Determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – individuazione dei Gal e assegnazione definitiva delle risorse”, con la quale il Gal Valli Marecchia e Conca risulta aver superato la fase 2 della programmazione PSR 2014-2020;

Considerata:

la necessità, per questa società, di avvalersi di un “ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO” a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

RENDE NOTO

GRUPPO DI AZIONE LOCALE – G.A.L. VALLI MARECCHIA E CONCA SOC. CONS. A R.L.

È indetta una selezione, mediante assunzione, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di “**ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**” del GAL.

Art. 1 - OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di Istruttore tecnico-amministrativo, nell’ambito dell’attuazione del Programma di Azione Locale (PAL), di cui alla Misura 19 - Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna.

La figura svolgerà funzioni di rilevante importanza per lo sviluppo e l’attuazione degli obiettivi nell’ambito di strategie e programmi definiti: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica con capacità tecniche-amministrative nell’ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell’Unione Europea.

Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- Istruttoria tecnica-giuridica di domande di sostegno di Misure a investimento del PSR 2014/2020 dei relativi sistemi operativi informatici (SOP – Agrea), in tutti i settori di intervento del PAL;
- Istruttorie delle domande d’aiuto, di proroga e di variante delle stesse
- Collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL e a tutto quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal PAL;
- Verifiche di ammissibilità agli aiuti e dei relativi controlli istruttori previsti dai bandi operativi di Misura
- Conoscenza della Misura 19 del PSR 2014/2020 dell’Emilia-Romagna
- Supporto all’attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dal PAL per promuovere e divulgare il PAL e le previste azioni sul territorio, le potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Supporto e/o predisposizione di elaborati a supporto delle decisioni del Consiglio di Amministrazione e di note per comunicare le attività svolte dal GAL;
- Supportare i rapporti tra GAL e Regione, Stato, Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PAL;
- Supportare l’elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale;
- Collaborare alle attività finalizzate all’integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PAL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- Supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.
- Inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal Psr e dall’organismo pagatore
- Supporto e collaborazione con il coordinatore del GAL o con altro personale per la predisposizione di atti e avvisi pubblici per l’attuazione degli interventi previsti dal PAL

G.A.L. Valli Marecchia e Conca

- Svolgimento di attività tecnico- amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, nonché ai controlli, anche in loco, propedeutici alla richiesta di liquidazione delle provvidenze eventualmente concesse;
- Gestione di tutte le attività ed adempimenti tecnici ai quali il GAL è tenuto per la gestione del PAL, per l'acquisizione delle relative provvidenze previste dal PSR e per mantenerne il titolo;
- Collaborazione alla redazione di materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

1.2 Durata

L'istruttore tecnico-amministrativo sarà assunto a tempo indeterminato e sarà soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale del 50%, con ore distribuite secondo le esigenze organizzative della Società.

Ulteriori esigenze organizzative di orario saranno concordate nel proseguo dell'attività.

Il dipendente per gli spostamenti territoriali dovrà utilizzare l'auto propria ed in questo caso verrà riconosciuto un rimborso chilometrico, come da tariffario ACI.

Al predetto posto, inquadrato nel livello SECONDO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede GAL Valli Marecchia e Conca, Via Mazzini, 54 Novafeltria (RN) (sede operativa) e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza presso gli uffici decentrati e nelle sedi in cui si svolgano incontri e riunioni.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 3) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- 4) possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- 5) possesso di titoli di studio: Diploma di scuola superiore oppure possesso di diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, Scienze Forestali, Geologia e territorio, Scienze agrarie, o lauree equipollenti;
- 6) Adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale, nonché un'approfondita conoscenza del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali);

G.A.L. Valli Marecchia e Conca

7) possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

8) possesso di esperienza minima di anni 3 nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla istruttoria/gestione/ rendicontazione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000);

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- d) Codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- g) Di essere fisicamente idonei al servizio;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:

• Diploma di scuola superiore - Votazione finale riportata
• Data di conseguimento – Istituto
Oppure anche Laurea triennale e/o Magistrale - Votazione finale riportata

- Facoltà di appartenenza
- Università di rilascio;

i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;

j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- Della firma del concorrente (firma digitale con certificato in corso di validità in caso di invio via pec), a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- Copia della carta d'identità.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) Copia fotostatica del titolo di studio
- c) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- d) Attestati relativi alla partecipazione a Master e/o corsi

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

GAL Valli Marecchia e Conca c/o Provincia di Rimini, Corso D'Augusto, 231, 47921 RIMINI,

- presentazione a mano, negli orari dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e il venerdì dalle 8.00 alle ore 14.00, alla portineria.
- spedita con R/R
- con tutti i documenti firmati digitalmente (a norma di legge) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: galvallimarecchiaeconca@legalmail.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30 settembre 2016 ore 14.00.**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una valutazione curriculare e due prove orali.

Calcolo punteggi:

Al termine della prova orale verrà redatta una graduatoria, per ogni figura ricercata, il cui punteggio finale sarà così decretato:

- 50 punti ottenuti nella fase di selezione curriculare, secondo le modalità indicate all'art. 6 SELEZIONE CURRICURALE;
- 50 punti ottenuti nella PROVA ORALE, secondo le modalità indicate di seguito

CURRICULARE

Per i candidati che risultano essere ammissibili alle prove di esame verrà attribuito un punteggio di entrata alla prova orale che si baserà su:

- Titolo di studio punteggio:

laurea magistrale 10 punti

• **Livello di qualificazione richiesto alla figura di istruttore tecnico-amministrativo:**

- competenza pluriennale, almeno 3 anni (è causa di esclusione la mancanza di esperienza pluriennale richiesta), nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla istruttoria/gestione/ rendicontazione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000);

Punteggio: 10 punti durata superiore a 8 anni

Punteggio: 5 punti durata tra i 4 e gli 8 anni

- competenza nell'ambito di consulenze e collaborazioni a enti pubblici nella gestione ed implementazione di progetti finanziati dall'UE;

Punteggio: 10 punti durata superiore a 4 anni

Punteggio: 5 punti durata tra i 2 e i 4 anni

• **Partecipazione a Master e/o corsi**

Conseguimento di Master e/o corsi e/o corsi di aggiornamento aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale 20 punti

Conseguimento di Master generici 10 punti

Partecipazione a corsi della durata di almeno 300 ore 5 punti

N.B.: nella domanda d'ammissione, potrà essere contrassegnata un'unica opzione, per ogni blocco di domande, e sarà attribuito alla stessa il corrispettivo punteggio indicato sopra.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione della caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida e la conoscenza del territorio che lo stesso deve avere.

In particolare sarà verificata:

- la capacità istruttoria tecnica-giuridica relativamente alle domande di sostegno di Misure a investimento del PSR dei relativi sistemi operativi informatici (SOP – Agrea), in tutti i settori di intervento del PAL
- Verifiche di ammissibilità agli aiuti e dei relativi controlli istruttori previsti dai bandi operativi di Misura
- Conoscenza della Misura 19 del PSR 2014/2020 dell'Emilia-Romagna
- l'Adeguata conoscenza dei precedenti periodi di programmazione europea, gestione fondi strutturali ed in particolare del PSR 2007/2013 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader
- la conoscenza approfondita del territorio provinciale, in particolare sotto il profilo ambientale-paesaggistico e socio-economico (sistemi produttivi locali)

Al termine delle prove orali verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Verranno individuati i 3 (tre) migliori candidati, i quali verranno sottoposti a valutazione del Consiglio d'Amministrazione del GAL attraverso una presentazione orale, al fine di individuare la persona aventi

le migliori caratteristiche per il ruolo professionale richiesto, anche alla luce dell'immediata disponibilità a ricoprirlo.

ART. 7 CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di "Tecnico amministrativo leader", avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata al GAL sul sito web dell'Unione dei Comuni Valmarecchia, dal giorno settimo dalla scadenza prevista per la presentazione della documentazione.

Sui siti saranno visibili i candidati ammessi e non ammessi, all'esito della valutazione del curriculum.

La convocazione alla prova di selezione orale avverrà esclusivamente tramite e-mail, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione ai primi 30 candidati salvo i pari merito del trentesimo dopo la valutazione curriculare¹.

All'esito della prova orale il GAL si riserva di comunicare mediante tale modalità data, orario e luogo in cui terrà la seconda prova orale con il CDA.

Coloro i quali non risultano essere ammessi alla seconda prova di selezione orale con il CDA riceveranno comunicazione tramite e-mail all'indirizzo riportato sulla scheda d'iscrizione.

Il GAL pubblicherà sui siti sopra indicati gli esiti del colloquio dei candidati con il CDA. La graduatoria rimarrà valida fino al 31/12/2018.

ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL ed avverrà dal primo momento utile, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni di legge vigenti al termine della procedura concorsuale.

Il GAL provvederà all'assunzione della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione con riserva di richiesta produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2018.

Il GAL si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

¹ Ad esempio: si sono collocati 12 con punti 20, 15 con punti 25, 20 con punti 35. Verranno portati all'orale 35 persone

G.A.L. Valli Marecchia e Conca

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel: 0541/716826 oppure via E-mail: galvallimarecchiaeconca@gmail.com

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni Valmarecchia alla pagina dedicata al GAL Valli Marecchia e Conca www.vallemarecchia.it, sul sito dell'Unione dei Comuni Valconca, della Provincia di Rimini e della Camera di Commercio di Rimini.

Novafeltria
Lì 07/09/2016

Il Presidente

Ilia Vato

