

G.A.L. Valli Marecchia e Conca

SELEZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO DI “RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA/FINANZIARIA E DELLA SEGRETERIA” DEL GAL

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia- Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 final del 26 maggio 2015,
 - il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
 - il Regolamento Interno del Gal Valli Marecchia e Conca s.c. a r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal n.1 del 6 maggio 2016 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 926 del 26/01/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Misura 19 - Ammissione alla fase 2 dei GAL e delle relative strategie di sviluppo locale”, con la quale il Gal Appennino Bolognese s.c. a r. l. risulta ammissibile alla fase 2 della programmazione PSR 2014-2020;

Considerata:

la necessità, per questa società, di avvalersi di un RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA/FINANZIARIA E DELLA SEGRETERIA a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

RENDE NOTO

È indetta una selezione, mediante assunzione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di “RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA/FINANZIARIA E DELLA SEGRETERIA”.

Art. 1 OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di Responsabile della gestione economico/finanziaria nonché di segreteria del GAL di cui alla Misura 19 - Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna.

La figura svolgerà funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti. La figura, inoltre, dovrà avere la capacità di relazione con soggetti pubblici e privati che operano sul territorio ed essere in grado di dirigere una struttura amministrativa/tecnico-contabile.

In particolare dovrà svolgere attività di:

- a) Coordinamento procedure amministrative di attuazione del Piano di Azione Leader, imputazione dati in conformità normativa Leader per quanto riguarda le attività del Piano di Azione Leader;
- b) Predisposizione domande di aiuto, variante, proroga e pagamento;
- c) Attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria all'Autorità di Gestione Leader, riguardanti l'attuazione del Piano di Azione Leader;
- d) Supporto all'attività di monitoraggio e revisione dei piani finanziari;
- e) Attività di supporto alle procedure di contabilità della società;
- f) Attività informatiche di supporto relative al caricamento a SIAG (Sistema Informativo AGREa);
- g) Supporto all'attività di animazione e progettazione
- h) attività di monitoraggio dei flussi finanziari, rapporti con le Banche e con l'ente pagatore
- i) supporto all'attività amministrativa del Consiglio di amministrazione e del coordinatore del GAL.

1.2 Durata

Il Responsabile finanziario sarà assunto a tempo indeterminato e sarà soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare almeno l'orario di lavoro part-time al 50% nel primo anno di attività del GAL e successivamente a tempo pieno di 40 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze organizzative della Società. Il dipendente deve inoltre garantire la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze connesse alle funzioni e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario previsto, ma compensata da un'indennità di mancato limite orario. Il dipendente per gli spostamenti territoriali dovrà utilizzare l'auto propria ed in questo caso verrà riconosciuto un rimborso chilometrico.

Al predetto posto, inquadrato nel livello PRIMO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede GAL Valli Marecchia e Conca, Via Mazzini, 54 Novafeltria (RN) (sede operativa) e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza presso gli uffici decentrati e nelle sedi in cui si svolgono incontri e riunioni.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno

degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;

3) idoneità fisica all'impiego;

3) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;

4) possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;

5) possesso del titolo di studio: Laurea magistrale in Economia e commercio e/o equipollente

6) possesso della conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sotto indicati al numero 6), sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;

b) Il luogo e la data di nascita;

c) L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;

d) Codice fiscale;

e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

f) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

g) Di essere fisicamente idonei al servizio;

h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicazione dei seguenti elementi:

- Votazione finale riportata
- Data di conseguimento
- Facoltà di appartenenza
- Università di rilascio;

i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;

j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- Copia della carta d'identità.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) Copia fotostatica del titolo di studio
- c) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- d) Attestati relativi alla partecipazione a Master e/o corsi

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

GAL Valli Marecchia e Conca c/o Provincia di Rimini, Corso D'Augusto, 231, 47921 RIMINI,

- presentazione a mano, negli orari dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e il venerdì dalle 8.00 alle ore 14.00, alla portineria.
- spedita con R/R
- con tutti i documenti firmati digitalmente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: galvallimarecchiaeconca@legalmail.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 31 maggio 2016 Ore 18.00.**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una valutazione curriculare e una prova orale da parte di una commissione che verrà nominata con successivo atto.

Calcolo punteggi:

Al termine della prova orale verrà redatta una graduatoria, per ogni figura ricercata, il cui punteggio finale sarà così decretato:

- 60 punti ottenuti nella fase di selezione curriculare, secondo le modalità indicate all'art. 6 SELEZIONE CURRICULARE;
- 40 punti ottenuti nella PROVA ORALE, secondo le modalità indicate di seguito

CURRICULARE

Per i candidati che risultano essere ammissibili alle prove di esame verrà attribuito un punteggio di entrata alla prova orale che si baserà su:

- **punteggio di laurea**

Sopra 100/110 o equiparato
5 punti

• **Livello di qualificazione nella gestione di strutture tecnico-amministrativa**, con competenza pluriennale, almeno 7 anni, nell'ambito della gestione di finanziamenti pubblici, e di procedure pubbliche di appalto, associata ad esperienze di gestione aziendale, nella redazione di bilanci, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni del territorio provinciale.

- Esperienze di qualificazione dei componenti della struttura tecnico-amministrativa con competenza pluriennale nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi informatici SIAG (AGREA)

- provata esperienza di almeno di 3 anni nel programma Leader;

- ulteriore esperienza di almeno 7 anni, per uno o più dei seguenti punti:

✓ consulenza specialistica presso enti locali, pubbliche amministrazioni e/o Concessionari di contributi comunitari con particolare riferimento ai GAL per le problematiche specifiche nel settore dello sviluppo rurale;

✓ coordinamento delle procedure amministrative e contabili di Amministrazioni Pubbliche e/o Concessionari di contributi comunitari con particolare riferimento ai GAL;

✓ coordinamento delle procedure amministrative di attuazione del Piano di Azione Leader, imputazione dati in conformità normativa Leader per quanto riguarda le attività del Piano di Azione Leader;

✓ supporto alla consulenza contabile di Amministrazioni Pubbliche e/o Concessionari di contributi comunitari con particolare riferimento ai GAL;

Punteggio: 15 punti

durata tra superiore a 10 anni

Punteggio: 10 punti

durata tra i 10 e i 8 anni

• **Partecipazione a Master e/o corsi**

Conseguimento di Master e/o corsi e/o corsi di aggiornamento aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale, la gestione finanziaria del programma Leader

25 punti

Conseguimento di Master generici 15 punti

Partecipazione a corsi della durata di almeno 300 ore 10 punti

Partecipazione a corsi della durata di almeno 30 ore 5 punti

N.B.: nella domanda d'ammissione, potrà essere contrassegnata un'unica opzione, per ogni blocco di domande, e sarà attribuito alla stessa il corrispettivo punteggio indicato sopra.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio del candidato con una commissione che verrà nominata con successivo atto, avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida e la conoscenza del territorio che lo stesso deve avere.

Al termine della prova orale la commissione redigerà una graduatoria il cui punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Verranno individuati i 3 (tre) migliori candidati, i quali verranno sottoposti a valutazione del Consiglio d'Amministrazione del GAL attraverso una presentazione orale, tra cui individuerà la persona aventi le migliori caratteristiche per ricoprire il ruolo professionale richiesto, attenendosi ai seguenti criteri:

- Qualificate ed efficaci esperienze di responsabile di gestione di Società e/o Enti pubblici o misti pubblico-privato e/o di strutture amministrative complesse;
- Specifiche esperienze nella gestione di programmi di sviluppo rurale e in particolare dei Programmi Leader;
- Capacità di problem-solving.

ART. 7 CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA/FINANZIARIA E DELLA SEGRETERIA", avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sui siti web dell'Unione dei Comuni Vallemarecchia, Unione dei Comuni Valconca, Provincia di Rimini e Camera di Commercio di Rimini alla pagina dedicata al GAL Valli Marecchia e Conca a partire dal giorno settimo dalla scadenza prevista per la presentazione della documentazione.

Sul sito saranno visibili i candidati ammissibili e non ammissibili, all'esito della valutazione del curriculum.

La convocazione alla prova di selezione orale avverrà esclusivamente tramite e-mail, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione ai primi 30 candidati salvo i pari merito del trentesimo dopo la valutazione curriculare¹. All'esito della prova orale il GAL si riserva di comunicare mediante tale modalità data, orario e luogo in cui terrà la seconda prova orale con il CDA.

Coloro i quali non risultano essere ammessi alla seconda prova di selezione orale con il CDA riceveranno comunicazione tramite e-mail all'indirizzo riportato sulla scheda d'iscrizione.

Il GAL pubblicherà sui siti sopra indicati gli esiti del colloquio dei candidati con il CDA. La graduatoria rimarrà valida fino al 31/12/2017.

ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL ed avverrà dal primo momento utile, tendendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni di legge vigenti al termine della procedura concorsuale.

Il GAL provvederà all'assunzione della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione con riserva di richiesta produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in

¹ Ad esempio: si sono collocati 12 con punti 20, 15 con punti 25, 20 con punti 35. Saranno ammessi all'orale 35 persone

materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto, il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2017.

Il GAL si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel: 0541/716826 oppure via E-mail:

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sui Siti Internet dell'Unione dei Comuni Vallemarecchia, Unione dei Comuni Valconca, Provincia di Rimini e Camera di Commercio di Rimini alla pagina dedicata al GAL Valli Marecchia e Conca.

Novafeltria
il 9 maggio 2016

Il Presidente
Ilia Varo

